

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор исламского университета
Кыргызстана Нарматов А.И.

« 29 » 05 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда в Исламском университете Кыргызстана

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно - гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Исламского университета Кыргызстана (далее – Университет).

1.2 В целях улучшения состояния охраны труда, обеспечения безопасности образовательного процесса, промышленной санитарии и пожарной безопасности в Университете в целом и в структурных подразделениях, в соответствии Трудового Кодекса Кыргызской Республики произведено распределение обязанностей по охране труда среди должностных лиц.

1.3 Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в Университете осуществляется ректором Университета.

1.4 Организация, координация и контроль работы по охране труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в Университете осуществляется Службой охраны труда. Служба охраны труда является структурным подразделением и подчиняется ректору Университета. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями Университета, комиссией по охране труда Университета, государственными органами надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

1.5 Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

1.6 К нормативной базе работ по охране труда в Университете относятся: Трудовой кодекс Кыргызской Республики инструкции, содержащие требования безопасности, приказы, распоряжения, положения, устанавливающие задачи, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений Университета и их руководителей по охране труда, должностные инструкции, устанавливающие права и функциональные обязанности лиц административно-управленческого и обслуживающего персонала, инструкции по охране труда.

1.7 Основные принципы и направления организации работ по охране труда:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников и обучающихся по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности;
- гарантии прав работников и обучающихся на охрану труда и здоровья, на нормативное правовое обеспечение этих прав;
- профилактическая направленность работы по охране труда на предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости работников и несчастных случаев с обучающимися;
- перспективное планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований по охране труда работодателем и работниками и ответственность за их нарушение в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- обеспечение безопасности использования оборудования;
- обеспечение безопасной организации труда, безопасного состояния зданий, сооружений и территории Университета, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда;
- обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий труда (параметров микроклимата на рабочих местах, чистоты воздуха рабочей зоны, уровней естественного и искусственного освещения рабочих мест, производственного шума, вибрации, электромагнитных и других излучений, санитарно-бытовое обеспечение работников);
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

1.8 Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению Специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Кыргызской Республики органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

- деятельность Службы охраны труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- организация деятельности комиссии по охране труда;
- организация безопасного и безаварийного функционирования объектов повышенной опасности и безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

1.9 Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям (специальной оценки условий труда);
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране труда.

1.10 Ответственными за организацию и состояние работы по охране труда на факультетах, кафедрах, в отделах и других структурных подразделениях Университета являются руководители этих подразделений.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

2.1 В соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики ректор Университета обеспечивает:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, оборудования, осуществление технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Кыргызской Республики о техническом регулировании порядке средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Кыргызской Республики о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа на рабочем месте, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда; - организацию контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

- организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере труда, исполнительным органам власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Кыргызской Республики в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении этих ситуаций. В том числе по оказанию пострадавшим первой помощи; расследование и учет в установленном Трудовым кодексом, другими и законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Кыргызской Республики в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Кыргызской Республики, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные действующим Кодексом, иными и законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - ознакомление работников с требованиями охраны труда; наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

2.2 Права и обязанности ректора в связи с проведением специальной оценки условий труда.

Ректор вправе:

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;
- проводить внеплановую специальную оценку условий труда.

Ректор обязан:

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда;

- предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором;

- не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;

- ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

2.3 Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда.

Работник вправе:

- присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте. Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

2.4 Проректор по учебной работе обеспечивает соблюдение требований стандартов, правил и норм охраны труда и безопасности в учебном процессе.

2.5 Проректор по административно-хозяйственной части и финансам:

- обеспечивает безопасность оборудования и процессов;
- руководит разработкой программы по охране и улучшению условий труда в Университете;
- проводит внедрение и следит за соблюдением правил, стандартов, норм и требований по охране труда;
- организует и осуществляет контроль за соблюдением руководителями и специалистами подразделений требований охраны труда, выполнением приказов по Университету в области охраны труда и предписаний органов государственного надзора;
- оказывать всестороннее содействие по проведению уполномоченной организацией специальной оценки труда и сертификации работ по охране труда;
- возглавляет комиссию по проверке знаний правил охраны труда специалистами структурных подразделений Университета;
- обеспечивает и принимает участие в проведении контроля за состоянием охраны труда в производственных подразделениях Университета;
- принимает меры по оснащению производственного оборудования и объектов Университета техническими средствами безопасности, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность.

2.6 Проректор (Руководитель) по научной работе обеспечивает соблюдение требований стандартов, правил и норм охраны труда и безопасности в разрабатываемых проектах и научных разработках, включая химическую безопасность в Университете.

2.7 Проректор по социально-воспитательной работы и организационно-безопасности осуществляет контроль:

- за соблюдением в Университете законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- содействует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- осуществляет контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- координирует мероприятия по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доводит их до требований нормативных правовых актов по охране труда;
- проводит служебные расследования несчастных случаев со студентами и сотрудниками в Университете;

- осуществляет контроль за выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда.

2.8 Специалист по охране труда:

- организует своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда;
- организует обучение, инструктаж и повышение квалификации работников по вопросам охраны труда;

- проводит в Университете работу по созданию безопасных и здоровых условий труда;

- осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде в части охраны труда, режима труда и отдыха, применения компенсаций за вредные условия труда, правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по охране труда;

- разрабатывает программы вводного инструктажа работников, проводит вводный инструктаж с вновь принятыми в Университет работниками;

- организует совместно с отделом кадров обучение работников Университета и проверку знаний ими норм, правил и инструкций по охране труда, безопасного выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим, а также участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, профзаболеваний и аварий, а также в разработке мероприятий по их предупреждению. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев;

- ведет регистрацию и учет несчастных случаев, происшедших в Университете, и профзаболеваний, составляет отчетность по установленным формам и в установленные сроки представляет их в соответствующие инстанции;

- проводит анализ причин несчастных случаев в Университете, совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает мероприятия по их предупреждению и осуществляет контроль за их выполнением;

- организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда, оказывает методическую помощь руководителям подразделений в разработке инструкций, программ инструктажей и организации обучения работающих безопасным методам труда;

- проводит работу по оснащению кабинета по охране труда;

- осуществляет обеспечение подразделений Университета нормативными документами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда; оборудует в подразделениях уголки и информационные стенды по охране труда;

- разрабатывает совместно с другими подразделениями программу по улучшению условий и охраны труда, Соглашения и другие планы и мероприятия по охране труда. Оказывает помощь руководителям структурных подразделений Университета в выполнении этих мероприятий;

- принимает участие в работе комиссии по вводу в эксплуатацию новых и реконструированных объектов, вновь устанавливаемого и модернизированного оборудования. Совместно с подразделениями осуществляет внедрение стандартов безопасности труда, научных разработок, нормативных документов и рекомендаций по охране труда;

- проводит периодические проверки состояния условий труда в подразделениях с привлечением к этой работе специалистов других отделов Университета. Организует взаимопроверки между подразделениями Университета;

- совместно с соответствующими отделами и подразделениями осуществляет контроль за правильностью организации и безопасностью ведения производственных процессов и работ, техническим состоянием и правильностью эксплуатации производственного оборудования, зданий и сооружений, санитарно-бытовых помещений

и устройств, состоянием санитарно-технических условий, наличием, исправностью и правильной эксплуатацией и применением средств защиты;

- запрещает работу на отдельных участках, машинах, механизмах при условиях, опасных для жизни и здоровья работающих, немедленно докладывая об этом непосредственному руководителю. Отстраняет от работы отдельных лиц (через руководителей соответствующих подразделений), допустивших нарушения требований безопасности труда;

- дает обязательные для исполнения в установленные сроки предписания руководителям подразделений об устранении выявленных недостатков по охране труда;

- участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- контролирует обеспечение работающих мылом, смывающими и обезвреживающими средствами, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты. Контролирует организацию приема, хранения, чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

- готовит проекты приказов, указаний, методические и обзорные документы по вопросам охраны труда;

- рассматривает письма, заявления и жалобы работающих по вопросам охраны труда и подготавливает по ним проекты ответов и предложения по принятию соответствующих мер;

- консультирует по вопросам охраны труда работников Университета, готовит предложения для включения в программы по охране и улучшению условий труда;

- вносит ректору Университета предложения, направленные на улучшение работы в области организации охраны труда, о поощрении руководителей подразделений за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей подразделений и специалистов за нарушения требований охраны труда;

- следит за своевременным проведением медосмотров работников при поступлении их на работу и периодических медосмотров, а также за наличием в структурных подразделениях медицинских аптечек первой помощи;

- участвует в подготовке документов для назначения выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев в Университете и профессиональных заболеваний.

2.9 Ответственный по энергетике:

- обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических установок; организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций, обеспечивает выполнение мероприятий по снятию статического электричества;

- принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- следит за наличием и организует своевременное испытание защитных средств. Контролирует правильность хранения и пользования защитными средствами;

- обеспечивает в установленном порядке допуск персонала к обслуживанию электроустановок. Организует обучение и проверку знаний правил по охране труда и электробезопасности у электро-технологического персонала. Организует присвоение соответствующей группы по электробезопасности электротехническому и электро-технологическому персоналу;

- разрабатывает инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электрические установки. Участвует в разработке инструкций по охране труда для электро-технологического персонала;

- организует проверку знаний и присвоение соответствующей группы по электробезопасности руководителям и специалистам Университета. Принимает участие в работе комиссии по проверке знаний правил охраны труда руководителями и специалистами Университета;

- участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок и в разработке мероприятий по их предупреждению;

- обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора; - принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями;

- осуществляет соответствие технического состояния оборудования и инструмента требованиям правил технической эксплуатации и охраны труда;

- организует своевременное проведение предусмотренных правилами испытаний, техническое освидетельствование оборудования и станков; принимает меры по устранению выявленных конструктивных недостатков оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов, создающих угрозу здоровью и жизни работников;

- обеспечивает эффективную работу вентиляционных систем, их своевременный профилактический осмотр и ремонт;

- принимает участие в испытаниях оборудования, приемке нового и вышедшего из ремонта оборудования;

- запрещает эксплуатацию оборудования в случае несоответствия его требованиям безопасности труда и сообщает об этом непосредственному руководителю;

- контролирует состояние охраны труда на подчиненных ему участках, техническое состояние и безопасность эксплуатации и испытания производственного оборудования и принимает меры по устранению выявленных недостатков. Осуществляет контроль за обеспечением работающих средствами индивидуальной защиты и защитными приспособлениями.

2.10 Деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальники отделов, руководители других структурных подразделений Университета обязаны:

- обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения;

- проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном Положением о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников Университета и в соответствии с инструкциями по охране труда по профессиям и видам работ;

- контролировать соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечить подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты, мылом, согласно установленным нормам; знать порядок расследования несчастных случаев во вверенных им подразделениях, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;

- не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;

- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;

- останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, оповещая об этом непосредственного руководителя.

2.11 Руководитель производственного подразделения (комендант учебного корпуса и т.п.):

- обеспечивает соблюдение законодательства о труде, стандартов, правил и норм по охране труда;
- организует безопасные условия труда при ведении технологических процессов и выполнении производственных операций, при эксплуатации и технологическом обслуживании производственного оборудования, приборов;
- осуществляет проведение обучения и инструктажей работников;
- разрабатывает должностные инструкции для специалистов и рабочих подразделения, предусмотрев в них обязанности по охране труда; организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, предохранительными приспособлениями;
- разрабатывает новые и пересматривает действующие инструкции по охране труда и в установленном порядке представляет их на согласование и утверждение;
- обеспечивает рабочие места инструкциями, плакатами, предупредительными надписями, знаками безопасности, следит за их сохранностью и периодическим обновлением;
- организует своевременное проведение измерений санитарно-гигиенических параметров в помещениях подразделения и на рабочих местах и принимает меры по их приведению в соответствие с санитарными нормами;
- организует и участвует в проведении специальной оценки условий труда в своем производственном подразделении;
- осуществляет выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контролирующих органов, предложений по улучшению условий труда работающих, предусмотренных актами проверок, планами, а также приказами ректора Университета;
- участвует в подготовке предложений для включения в текущие планы мероприятий по улучшению условий и безопасности труда работающих в Университете;
- приостанавливает работу производственного оборудования, если создается угроза жизни и здоровью работающих, сообщает об этом немедленно непосредственному руководителю и в Службу охраны труда Университета;
- своевременно сообщает ректору Университета и в Службу охраны труда о каждом несчастном случае. В установленные сроки разрабатывает и осуществляет мероприятия по устранению причин, вызывавших несчастный случай;
- отстраняет от работы лиц, грубо нарушающих трудовую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда, сообщая об этом вышестоящему по подчиненности руководителю;
- представляет материалы ректору Университета для принятия мер к работникам, нарушающим трудовую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда, а также материалы на поощрение работников за активное содействие в выполнении правил и инструкций по охране труда;
- контролирует состояние условий труда, рабочих мест, наличие и исправное состояние ограждений опасных мест оборудования, предохранительных устройств, блокировок, сигнализации;
- осуществляет контроль за пополнением медицинских аптек подразделения и принадлежностей для оказания первой доврачебной помощи пострадавшему;
- организует оказание медицинской помощи при несчастных случаях до прибытия медицинского персонала и доставку пострадавшего в лечебное учреждение;
- обеспечивает контроль за своевременным проведением медицинских осмотров работников подразделения;
- своевременно доводит до работников подразделения содержание приказов ректора Университета по вопросам охраны труда;

- следит за обучением безопасным методам труда вновь принятых и переведенных работников. Не допуская к самостоятельной работе лиц, не прошедших инструктажа и соответствующей проверки знаний по охране труда;

- участвует в работе комиссий по проверке знаний работниками правил и инструкций по охране труда.

2.12 Главный бухгалтер:

- обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда;

- осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке;

2.13 Завхоз:

- ведет учет спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной защиты;

- ведет учет выдачи мыла и других моющих средств работникам в соответствии с установленными нормами, а также приобретения медицинских аптечек первой помощи.

2.14 Начальник отдела кадров:

- обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с законодательством (после прохождения медицинских осмотров в предусмотренных случаях и проведения вводного инструктажа);

- принимает участие в осуществлении контроля за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, за предоставлением работникам компенсаций за вредные условия труда, работу в выходные и праздничные дни, работу в ночное время и переработки более 40 часов в неделю.

2.15 Начальник юридического отдела:

- дает правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной ответственности за нарушение правил охраны труда;

- оказывает правовую помощь по вопросам охраны труда руководителям структурных подразделений и работникам Университета;

- осуществляет контроль за соблюдением и правильным применением в Университете законодательства о труде, в том числе по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха;

- участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения в Университете

- правила внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и других документов, подготовке проектов организационно-распорядительных документов (положений, инструкций, приказов) и обеспечивает их соответствие действующему законодательству.

2.16 Работник Университета:

- обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации машин, механизмов, оборудования, технологию выполняемых работ, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения;

- перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. В зависимости от выполняемой работы проверить, исправность электрической проводки (кабелей) и заземляющих устройств, инструментов и приспособлений, тормозных систем, наличие и исправность ограждений, сигнализации, средств индивидуальной защиты, предохранительных приспособлений и другой оснастки рабочего места. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю;

- во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе), не нарушать технологию выполняемой работы, применять по

назначению инструмент, приспособления, оснастку, правильно пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; не допускать посторонних лиц на рабочее место или участок работы; не пользоваться неисправным инструментом. Содержать рабочее место в чистоте;

- по окончании работы убрать свое рабочее место, используемые в работе инструменты, приспособления и т.п.;

- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем в Университете, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровья людей.

Разработчик:
И.о. декана факультета
гуманитарных знаний

Ш. Исмаилов