

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор исламского университета
Кыргызстана Нарматов А.И.

“ 08 ” 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ, ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ В ИСЛАМСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ КЫРГЫЗСТАНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации (далее – ПК) регламентирует отношение исламского университета Кыргызстана (далее – Университет) к принципам и направлениям формирования и функционирования системы повышения квалифицированных кадров, определяет основные цели, задачи и механизмы развития кадрового потенциала Университета на ближайший период, устанавливает правила подбора, обучения и развития персонала.

1.2. ПК в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "Об образовании», иными нормативными правовыми актами, Правительства Кыргызской Республики, Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Уставом Университета, решениями Учёного советов Университета, приказами и распоряжениями ректора и настоящим Положением.

1.3. Основные ежегодные показатели плана приёма слушателей на программу ПК устанавливаются ректором университета. Сведения о ходе выполнения плана приёма слушателей курсов ПК и о результатах повышения квалификации профессорско-преподавательского состава представляются в отделе кадров Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности ПК является обновление теоретических и практических знаний преподавательского состава университета в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, а также расширение общего кругозора.

2.2. ПК имеет своими основными задачами:

- удовлетворение потребностей республики, университета и других высших учебных заведений в качественной подготовке, повышении квалификации и переподготовке педагогических кадров и специалистов;
- разработку предложений по совершенствованию организации повышения квалификации и переквалификации педагогических кадров;
- обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, инновационных форм и методов обучения;

- выполнение научно-исследовательских по актуальным проблемам повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров системы образования;
- совершенствование психологических и воспитательных аспектов работы со студентами, путем повышения психолого-педагогической подготовки преподавателей;
- развитие у слушателей способностей к профессиональному решению педагогических, производственных, организационных и управленческих задач;
- переподготовку, переквалификации педагогических кадров по перспективным направлениям развития технологий обучения;
- привлечение для обеспечения учебного процесса в данной программе видных ученых и деятелей и т.д.

3. ФУНКЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

К функциям ПК относятся:

3.1. Удовлетворение потребностей системы образования в педагогических кадрах высокой квалификации и постоянное поддержание данного уровня с учетом изменения социально-экономических условий и сменяемости специалистов.

3.2. Реализация кадровой политики и выполнение научно-исследовательской работы университета в условиях рыночных отношений и обострения конкуренции на рынке образовательных услуг.

3.3. Обеспечение возможности участия кадрового состава в повышении квалификации для прохождения по конкурсу.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Повышение квалификации научных, педагогических работников, сотрудников (учебно-вспомогательного персонала) университета и педагогических работников исламских медресе, является важнейшим фактором совершенствования образовательной деятельности университета и осуществляется в целях повышения качества образования и удовлетворения потребностей работников в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, повышении педагогического мастерства.

4.2. Повышение квалификации может проводиться в ведущих вузах, институтах повышения квалификации, межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров Кыргызской Республики, профильных организациях и предприятиях, и за рубежом.

4.3. В университете повышение квалификации ППС, научных, педагогических работников и иных категорий работников осуществляет центр переподготовки и повышения квалификации кадров университета.

4.5. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, а для ППС, научных и педагогических работников не реже одного раза в 5 лет в следующих формах:

- курсы повышения квалификации или переподготовка по соответствующему направлению деятельности; стажировки в сторонних предприятиях и организациях;
- участие в работе тематических и проблемных семинаров.

4.6. Повышение квалификации может осуществляться с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы и по индивидуальному графику обучения.

4.7. Финансирование повышения квалификации осуществляется за счет средств бюджетных и внебюджетных средств университета, внебюджетных средств учебных подразделений, за счёт привлечённых средств.

4.8. Повышение квалификации включает следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение, которое осуществляется на предприятиях и организациях по месту основной работы и заканчивается сдачей соответствующего контрольного мероприятия (экзамена, зачета, и т.п.);

- серия тематических и проблемных семинаров (от 72 до 100 часов) по научным, социально-экономическим, педагогическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, организации и др. длительное (свыше 100 часов) обучение с целью углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии и других проблем, соответствующих профилю деятельности;

- профессиональная переподготовка (от 501 до 1500 часов). Объем часов может быть меньше указанных нормативов, если повышение квалификации осуществляется по программам непрерывной подготовки в рамках одного направления и учет времени осуществляется по накопительному принципу.

4.9. По итогам повышения квалификации выдаются документы установленного образца:

- сертификат о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программам в объеме от 72 до 100 часов;

- сертификат о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 101 до 500 часов;

- свидетельство (диплом) о профессиональной переподготовке для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 501 до 1500 часов.

4.10. Результатом повышения квалификации научно-педагогических работников и сотрудников является использование полученных знаний, умений и навыков в учебном процессе:

- разработка курса лекций;

- издание методических указаний;

- издание методического пособия;

- разработка программы нового курса;

- проведение семинара, мастер-класса и др.;

- написание статьи, параграфа, главы диссертации;

- использование инновационных новинок в лабораторном практикуме;

- другие виды деятельности;

4.11. Результативность повышения квалификации контролируется руководителем структурного подразделения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Работу по повышению квалификации ППС, педагогических, научных работников и других сотрудников организует Университет на основе перспективного плана ПК.

5.2 Сроки и формы прохождения повышения квалификации работников устанавливаются руководителями подразделений Университета, в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями Университета.

5.3 Руководители подразделений несут ответственность за направление на повышение квалификации своих сотрудников.

5.4 Направление ППС и работников Университета на ПК оформляется приказом ректора Университета. Для издания приказа преподаватель (слушатель) программы ПК должен оформить следующие документы:

- заявление на имя ректора с указанием направления программы ПК;

- сведения об участнике ПК по установленной форме;

- согласованная с проректором по финансам смета предполагаемых расходов на ПК.
- 5.5. Для реализации программ ПК формируется следующий комплект документов:
- программы ПК и учебно-тематические планы программ, соответствующие приоритетным направлениям ПК;
 - расписание проведения занятий ПК;
 - приказ о зачислении слушателей на обучение по образовательным программам ПК.
- 5.6. Заявка на ПК должна быть подана в рамках установленного срока прохождения ПК.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Финансирование расходов ПК осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республикой, а также в соответствии с планами проведения мероприятий по ПК.

6.2. Обучение преподавателей Университета и других участников ПК производится за счет средств, выделяемых из бюджета Университета, участника и других источников финансирования, не запрещенных законом.

6.3. Расходы на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации проводятся согласно сметы расходов.

6.4. Финансирование утвержденной сметы расходов по ПК из средств бюджета Университета осуществляется непосредственно на основании решения Ученого совета Университета о проведении курсы ПК;

6.5. Финансирование расходов ПК может осуществляться спонсором, финансирующей курсы ПК. В таком случае условия финансирования определяются договором организацией, финансирующей курсы ПК и Университетом.

Разработчик:
И.о. декана факультета
гуманитарных знаний

Ш. Исмаилов