

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор исламского университета
Кыргызстана Нарматов А.И.

« 29 » 05 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ Об организации обучения на основе кредитной технологии Исламского университета Кыргызстана

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения Продвижение принципов Болонского процесса в высших учебных заведениях Кыргызской Республики, интеграция системы высшего образования Кыргызстана с европейским образовательным пространством, а также развитие двухуровневой системы профессионального образования явились причиной введения кредитной системы ECTS (Европейская система перевода и накопления кредитов).

1.2. Кредитная система ECTS позволяет студенту учиться в соответствии со своими финансовыми возможностями, набирая кредиты постепенно, а не в соответствии с жестко установленным графиком.

1.3. Организация учебного процесса с использованием кредитной системы ECTS характеризуется следующими особенностями:

- личное участие каждого студента в формировании своего индивидуального учебного плана на основе большей свободы выбора дисциплин;
- вовлечение в учебный процесс академических консультантов, содействующих студентам в формировании индивидуального учебного плана;
- полная обеспеченность учебного процесса всеми необходимыми методическими материалами в печатной или электронной формах;
- использование модульно-рейтинговых систем для оценки усвоения студентами учебных дисциплин.

1.4. Кредит является одной из основных единиц измерения учебной работы студента и показателем выполнения им учебного плана по образовательной профессиональной программе. При использовании кредитной системы вузы доверяют студентам самостоятельно изучать определенную часть темы, раздела или дисциплины, создавая условия с учетом реальных возможностей студентов и преподавателей.

1.5. 1 кредит ECTS принимается равным 30 академическим часам. Трудоемкость программ составляет:

- бакалавриат - 240 кредитов ECTS;
- магистратура - 120 кредитов ECTS;
- специалитет – 300 кредитов ECTS.

1.6. Каждая дисциплина учебного плана измеряется определенным количеством кредитов, которое студент должен затратить на ее изучение. За семестр студент должен набрать 30 кредитов. Это означает, что в течение семестра он должен посетить определенное количество аудиторных и внеаудиторных занятий, из которых складывается объем кредитов за семестр. 60 кредитов соответствуют полной нагрузке студента в течение одного учебного года. Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в

учебный план кроме дисциплины «Физическая культура», которая не рассчитывается в кредитах ECTS.

1.7. Теоретическое обучение в учебном году составляет 30-36 недель. Учебный семестр состоит из 15-18-ти недель. Обучение по кредитной системе предполагает значительное сокращение объема обязательных групповых занятий студентов с преподавателем в учебной аудитории. При этом увеличивается количество часов, отводимых на самостоятельную работу студента и его индивидуальную работу с преподавателем. Изменяется и характер контроля за усвоением знаний студента. Его главным назначением становится оценка эффективности поисково-познавательной деятельности студента.

2. ЦЕЛИ ВНЕДРЕНИЯ КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЫ

2.1. Основные цели:

2.1.1. Переход на современную схему организации учебного процесса с использованием системы ECTS.

2.1.2. Удовлетворение основным требованиям Болонского процесса, невозможно без внедрения кредитной системы:

- сделать систему обучения прозрачной и сравнимой;
- обеспечить признание квалификаций на уровне европейского академического пространства;

- содействовать расширению и активизации процессов европейской академической мобильности среди учащихся и преподавателей.

2.1.3. Обеспечение выпускников бакалавриата и магистратуры приложением к диплому общеевропейского образца.

2.2. Сопутствующие цели:

2.2.1. Полное обновление методического обеспечения учебного процесса с акцентом на применение современных информационных технологий и методов контроля знаний.

2.2.3. Вовлечение в процедуру организации процесса обучения студенческого контингента, посредством допустимого расширения диапазона самостоятельности студентов с одновременным повышением степени их ответственности.

2.2.4. Повышение экономической эффективности труда преподавателей с использованием прозрачных схем учета педагогических трудозатрат.

2.2.5. Повышение качества образования за счет более высокого уровня систематизации и методического обеспечения учебного процесса, внедрения новых информационных технологий, создания академической конкурентной среды.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВНЕДРЕНИЯ КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЫ

3.1. Необходимость вхождения в европейское академическое пространство, присоединение к Болонскому процессу.

3.2. Обеспечение допустимо возможной широты выбора в контексте содержания обучения и в возможностях образовательной траектории для учащихся в условиях современного научного, технологического и общественного развития, проявлениях процесса глобализации, смены социальных акцентов, обострения корпоративной и личностной конкуренции. Внедрение системы кредитов позволяет каждому студенту наиболее комфортно выстроить свой индивидуальный процесс освоения знаний, изучая,

кроме необходимых профильных дисциплин, также и те, которые ему наиболее интересны или могут быть полезны в дальнейшей профессиональной деятельности.

3.3. Существенное повышение ответственности каждого студента за его действия в процессе обучения и за результаты обучения. Предоставление студенту широких возможностей выбора дисциплин документально формализуется в виде его индивидуального учебного плана на учебный год (на семестр); студент сам составляет такой план и подписывает его; это с необходимостью влечет за собой требование отвечать за подписанный документ.

3.4. Необходимость предъявления новых требований к качеству образования. С внедрением кредитной системы все более широкое распространение получили современные информационные технологии. В частности, появляются новые требования к методическому обеспечению учебного процесса и применению современных систем контроля знаний. Эти позиции связываются с необходимостью представления всех сопровождающих методических материалов (программ обучения, конспектов лекций, планов семинарских занятий, практических заданий, примеров контрольных заданий, списков литературы) на образовательной портале ИУК, а также с совершенствованием методики модульно-рейтингового контроля освоения студентами учебной программы.

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЫ ИУК

4.1. Выполнение студентом образовательной программы подтверждается вузовскими оценками. Кредит считается набранным, если студент получил за него оценки по 5-ти балльной шкале от «3» до «5». При получении им оценки «2» кредит не засчитывается.

5. НАБОР КРЕДИТОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРАЕКТОРИЙ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

5.1. Для получения диплома бакалавра студент должен набрать 240 кредитов и 360 - для диплома магистра. Студент, в исключительном случае, имеет право записаться на большее, чем 60 кредитов в учебном году. В этом случае, при условии успешного выполнения учебного плана, срок обучения может быть сокращен.

5.2. Запись студентов на изучение дисциплин следующего учебного года организует факультет. Первокурсник до начала занятий получает на факультете у заместителя декана подготовленный вариант индивидуального учебного плана, в который он может внести свои коррективы до 1 сентября текущего учебного года. Дальнейшие изменения в индивидуальном учебном плане студента в течение года не допускаются.

5.3. Студент 2 курса и старше выбирает курсы по выбору и составляет свой индивидуальный учебный план на следующий учебный год в период с 10 июня по 1 июля. Коррективы подаются в деканат студентом до 1 сентября нового учебного года. По каждой дисциплине деканат факультета, по согласованию с сектором планирования и организации учебного процесса, устанавливает минимальное число студентов (как правило 15 студентов), необходимое для открытия дисциплины, а для каждого преподавателя - максимальное число студентов (как правило 30 студентов).

5.4. В случае если на данную дисциплину записалось число студентов, меньшее минимального уровня, то дисциплина не открывается и не вносится в рабочий план направления.

5.5. В случае, если к данному преподавателю записалось число студентов, больше максимально установленного, то деканат формирует по этой дисциплине еще одну

учебную группу и по своему усмотрению назначает в него преподавателя не меньшей квалификации.

5.6. Если студент, переведенный на следующий курс, в установленный срок не сдал в деканат факультета свой индивидуальный учебный план, то за основу его обучения принимается типовой рабочий план соответствующего курса. По совокупности индивидуальных планов студентов факультет информирует сектор планирования и организации учебного процесса, который формирует рабочие учебные планы и составляет расписание занятий на каждый семестр учебного года. Контроль за освоением студентом каждой дисциплины осуществляется с помощью модульно-рейтинговой системы, включающей текущую и итоговую аттестации, сроки проведения которых указываются в графике учебного процесса. В течение семестра, деканат проводит текущий контроль успеваемости студентов, в который входит проведение модулей (2-3 раза в семестр), самостоятельная работа студента в течение семестра (задания для самостоятельной работы, эссе, работа на семинарах), самостоятельная работа студента с преподавателем (проверка и оценивание самостоятельной работы студента) и выставляются результаты в ведомость текущей успеваемости студентов.

5.7. Экзамены сдаются устно, с листом ответа, или письменно. Если экзамен сдается письменно то он может включать задания разного типа (тесты множественного выбора, теоретические вопросы), но, прежде всего он ориентирован на открытые вопросы и задания. Ответ на такой вопрос должен не просто отражать знание теории, а включать ее применение к выполнению теоретического развернутого открытого задания. Письменные экзамены дают объективную оценку освоения студентами учебной программы и уровня преподавания в целом.

5.8. В случае получения неудовлетворительной оценки повторное прохождение студентом текущей аттестации не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.). На основе результатов текущего контроля и сессий факультета составляют академические рейтинги для студентов каждого курса. Все виды студенческой работы учитываются в рейтинге по балльной шкале (0-100), по структурированным методикам, что позволяет определять его с высокой объективностью.

5.9. Рейтинговая система оценки учебной работы студентов (академический рейтинг) – инструмент управления образовательным процессом, предполагающий ранжирование студентов по результатам кумулятивной (накопленной) оценки их персональных достижений в учебной деятельности и социальной активности.

5.10. Использование академического рейтинга направлено на решение следующих основных задач:

5.10.1. Повышение мотивации студентов к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра по усвоению фундаментальных основ профессиональных знаний и умений.

5.10.2. Совершенствование планирования и организации образовательного процесса посредством увеличения роли индивидуальных форм работы со студентами; упорядочения системы контроля знаний, умений и навыков студентов; выработки единых требований к оценке знаний в рамках каждой отдельной учебной дисциплины или групп дисциплин.

5.10.3. Получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях студентов для их морального и материального поощрения:

- предоставления преимущественного права при поступлении в магистратуру и аспирантуру;
- присуждения грантов для обучения или стажировок в зарубежных вузах;
- выдвижения на именную стипендию;
- рекомендации при устройстве на работу и прочих форм поощрения.

5.11. Ответственность за сбор рейтинговой информации и контроль за ее достоверностью возложена на сектор мониторинга и контроля качества образования.

5.12. Ответственность за осуществление академического рейтинга преподавателями, обеспечение ППС ведомостями и анкетами, заполнение ими рейтинговых ведомостей и анкет, а также полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации в отдел планирования, мониторинга и инновации в образовательной деятельности возложена на руководителей структурных подразделений ИУК.

5.13. Студент может получить аргументированные сведения о своем академическом рейтинге в деканате или в информационной системе «AVN». Полученные баллы также переводятся, если есть необходимость, в оценку ECTS.

7. Оценка социальных характеристик студентов

7.1. Оценка социальных характеристик студента рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности студентов, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также привития навыков систематической работы.

7.2. В число необходимых для включения в оценку параметров входят:

- посещаемость занятий;
- работа над самостоятельными заданиями;
- уважительное, корректное общение с преподавателем;
- прилежание и трудолюбие;
- общая эрудиция;
- активность на занятиях.

7.3. Оценка личностных социальных характеристик студентов осуществляется преподавателем один раз в семестр. Преподаватель обязан проинформировать студентов о тех требованиях, которым должен соответствовать студент ИУК в рамках учебного процесса.

8. РАСЧЕТ ТРУДОЕМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ В КРЕДИТАХ

8.1. Для получения степени бакалавра студент должен набрать 240 кредитов. За учебный год очного обучения - 60 кредитов, за семестр - 30 кредитов.

8.2. Количество кредитов отражает общую нагрузку студента, включая аудиторную нагрузку (лекции, семинары, практические занятия), самостоятельную работу, все виды работ по проверке знаний, все виды практик и итоговую аттестацию.

8.3. Кредиты, отражающие трудоемкость факультативов и физкультуры, не входят в нормативное количество кредитов, равное 240. В ECTS соотношение между аудиторной и самостоятельной работой изучение дисциплин установлено 1:2. При переходе на кредитную систему в ИУК приемлемым соотношением является 1:1 (50% - аудиторная работа и 50% - самостоятельная работа).

Разработчик:
И.о. декана факультета
гуманитарных знаний

Ш. Исмаилов