

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор исламского университета
Кыргызстана Нарматов А.И.

“ 29 ”

2019г.

РЕГЛАМЕНТ ТРУДОВОГО ДНЯ ИСЛАМСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КЫРГЫЗСТАНА

I. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ИУК

1.1. График учебного процесса является составной частью базового учебного плана. График учебного процесса в ИУК в базовом учебном плане составляется на весь период обучения по данному направлению (специальности) с учетом разбиения времени по модулям. На графике указываются продолжительность теоретического обучения, время, отводимое на все виды практики, подготовку выпускной квалификационной работы (ВКР), государственную итоговую аттестацию, каникулы, отпуск после окончания ИУК.

График учебного процесса создается и утверждается ежегодно. На графике определены количество учебных модулей в году, количество недель в модулях и каникулярное время. График обязателен для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается до 30 июня. Учебный год состоит из двух семестров (осенний, весенний), продолжительность одного семестра составляет 8-16 недель. Вместо двух традиционных семестров учебный год поделен на модули. Каждый семестр состоит из двух модулей и итогового контроля. Продолжительность экзаменационной сессии – 2 недели. На протяжении учебного года планируются зимние каникулы и летние каникулы. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

1.3. Практики организуются по окончании учебного года в соответствии с графиком учебного процесса.

1.3.1. Учебно-ознакомительная практика 2 недели в соответствии с графиком учебного процесса.

1.3.2. Производственная практика 6 недель в соответствии с графиком учебного процесса.

1.3.3. Предквалификационная практика 7 недель в соответствии с графиком учебного процесса.

1.4. На втором и выпускном курсах предусматривается итоговая государственная аттестация 5 недели в соответствии с графиком учебного процесса.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ОСНОВЕ КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ В ИУК

2.1. Трудоемкость образовательных программ составляет:

- бакалавриат - 240 кредитов ECTS;

- магистратура - 120 кредитов ECTS;

1 кредит ECTS принимается равным 30 академическим часам.

2.2. Каждая дисциплина учебного плана измеряется определенным количеством кредитов, которое студент должен затратить на ее изучение. За семестр, студент должен набрать 30 кредитов. Это означает, что в течение семестра он должен посетить определенное количество аудиторных и внеаудиторных занятий, из которых складывается объем кредитов за семестр. 60 кредитов соответствуют полной нагрузке студента в течение одного учебного года. Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план кроме дисциплины «Физическая культура», которая не рассчитывается в кредитах ECTS.

2.3. Теоретическое обучение в учебном году составляет 30-36 недель. Учебный семестр состоит из 15-18-ти недель. Обучение по кредитной системе предполагает значительное сокращение объема обязательных групповых занятий студентов с преподавателем в учебной аудитории. При этом увеличивается количество часов, отводимых на самостоятельную работу студента и его индивидуальную работу с преподавателем. Изменяется и характер контроля за усвоением знаний студентов. Его главным назначением становится оценка эффективности поисково-познавательной деятельности студента.

2.4. Для получения диплома бакалавра студент должен набрать 240 кредитов и 360 - для диплома магистра. Студент, в исключительном случае, имеет право записаться на большее, чем 60 кредитов в учебном году. В этом случае, при условии успешного выполнения учебного плана, срок обучения может быть сокращен.

2.5. Запись студентов на изучение дисциплин следующего учебного года организует факультет. Первокурсник до начала занятий получает на факультете у заместителя декана подготовленный вариант индивидуального учебного плана, в который он может внести свои коррективы до 1 сентября текущего учебного года. Дальнейшие изменения в индивидуальном учебном плане студента в течение года не допускаются.

2.6. Студент 2 курса и старше выбирает курсы по выбору и составляет свой индивидуальный учебный план на следующий учебный год в период с 10 июня по 1 июля. Коррективы подаются в деканат студентом до 1 сентября нового учебного года. По каждой дисциплине деканат факультета, по согласованию с сектором планирования и организации учебного процесса, устанавливает минимальное число студентов (как правило 15 студентов), необходимое для открытия дисциплины, а для каждого преподавателя - максимальное число студентов (как правило 30 студентов).

2.7. Для получения степени бакалавра студент должен набрать 240 кредитов. За учебный год очного обучения - 60 кредитов, за семестр - 30 кредитов.

2.8. Количество кредитов отражает общую нагрузку студента, включая аудиторную нагрузку (лекции, семинары, практические занятия), самостоятельную работу, все виды работ по проверке знаний, все виды практик и итоговую аттестацию.

2.9. Кредиты, отражающие трудоемкость факультативов и физкультуры, не входят в нормативное количество кредитов, равное 240. В ECTS соотношение между аудиторной и самостоятельной работой изучение дисциплин установлено 1:2. При переходе на кредитную систему в ИУК приемлемым соотношением является 1:1 (50% -аудиторная работа и 50% - самостоятельная работа).

III. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ В ИУК

3.1. Для профессорско-преподавательского состава установлена, согласно законодательству, 6-дневная рабочая неделя с 6-часовым рабочим днем.

3.2. В пределах 6-часового рабочего дня преподаватели должны вести все виды учебно-методической и научно-исследовательской работы, вытекающей из занимаемой должности, учебного плана и плана научно-исследовательской работы. Работа в порядке совместительства, разрешенного действующим законодательством, сотрудниками должна выполняться за пределами рабочего времени.

3.3. Контроль за выполнением расписания учебных занятий, индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется заведующими кафедрами, деканатами и Учебно-методическим управлением ИУК.

3.4. Для научного и учебно-вспомогательного персонала установлена 6-дневная рабочая неделя с 7-часовым рабочим днем (соответствующий режим их работы утверждают руководители учебных подразделений).

Административно-хозяйственному персоналу (завхоз, бухгалтерия и др.) установлена 6-дневная рабочая неделя с 8-часовым рабочим днем.

Для лиц, занятых на работах с вредными условиями труда, установлен сокращенный рабочий день в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Время начала и окончания работы служащих и рабочих:
с 8.30- час до 17.30 часов.

В предпраздничные дни:

с 8.30 час до 16.30 час.

Обеденный перерыв:

с 13.00 час до 14.00 час.

По согласованию с ректором, подразделениям и отдельным группам работников университета может устанавливаться другой режим работы.

В соответствии с производственной необходимостью, устанавливается график сменности работ для следующих категорий сотрудников:

- Сторож-вахтер;
- Слесарь-сантехник.

До начала работы каждый работник обязан отмечаться о приходе на работу и уходе в порядке установленном руководителем отдела, службы, учебного подразделения.

3.6. Администрация ИУК обязана организовать учет и проверку явки на работу и уход с работы работников. Во всех учебных и административно-вспомогательных подразделениях на видных местах должны быть вывешены таблички с указанием режима работы.

3.7. При неявке преподавателя или другого работника на работу администрация обязана немедленно принять меры о замене его другим работником (преподавателем).

3.8. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Применение сверхурочных работ администрацией производится в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, с согласия профкома.

3.9. Запрещается в рабочее время:

- отвлекать работников, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных поручений;
- прерывать учебные занятия.

3.10. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией в соответствии с трудовым кодексом Кыргызской Республики. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 10 января текущего года и доводится до сведения работников.

3.11. На основании ст. 121, 122 Трудового кодекса Кыргызской Республики администрация определяет категорию работников на предоставление основного удлиненного отпуска за особый характер работы.

Разработчик:

**И.о. декана факультета
гуманитарных знаний**

Ш. Исмаилов