

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА**

**ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ ЗНАНИЙ**

Утвержден на заседании Ученого совета ИУК

Ректор ИУК Нарматов А.И.

«30» /09 /2021-г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об основных образовательных программах  
высшего профессионального образования**

Направление подготовки: **531000 Филология**

Профиль: **Арабская филология**

Квалификация: **«Бакалавр»**

Форма обучения: **Очная**

Срок обучения: **4 года**

Обсуждено и рассмотрено  
на заседании кафедры АФ совместно ФГЗ

«24» / 09 / 2021-г.

**Бишкек 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие Положения .....	3
1.1. Положение .....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП .....	3
1.3. Термины, используемые в ООП:.....	3
1.4. Положение ООП ИУК.....	4
1.5. Цели и ожидаемые (планируемые) результаты освоения ООП.....	4
1.6. Сокращения и обозначения.....	5
2. Область применения.....	5
3. Общая Характеристика ООП.....	6
3.1. Матрица соотношения целей и результатов освоения .....	6
3.2. Матрица компетенций ООП .....	7
3.3. Сроки освоения ООП.....	7
3.4. Трудоемкость .....	7
3.5. Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ООП .....	7
3.6. Описание преимуществ и особенностей ООП .....	7
3.7. Требования к абитуриенту .....	7
3.8. Характеристика профессиональной деятельности выпускника: .....	7
3.9. Характеристика социально-культурной и научно-образовательной среды факультета/университета.....	8
3.10. Связи с рынком труда и ключевыми работодателями .....	8
3.11. Сведения, подтверждающие качество освоения обучающимися ООП по направлению подготовки .....	9
3.12. Организация проектной и/или научно-исследовательской работы обучающихся:.....	9
4. Общие требования к условиям реализации ООП .....	9
4.1. Общие требования к правам и обязанностям вуза при реализации ООП.....	9
4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП 531000 Арабской Филологии.....	11
5. Требования к ООП подготовки бакалавров .....	11
5.1. Требования к результатам освоения ООП подготовки бакалавра .....	11
5.2. Результат освоения ООП.....	14
5.2.1. Знать – необходимый материал предусмотренный программой, который позволит путем сравнения с другими языками. ....	14
5.2.2. Уметь – читать и переводить подлинный арабский текст средней трудности для получения и передачи информации.....	14

5.2.3. Владеть – необходимым словарным запасом, чтобы стало ясно большое количество научных и общественно-культурных терминов; применение материала на других предметах (например предметы по направлению теологии). .....	14
5.3. Требования к структуре ООП подготовки бакалавров. ....	14
6. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса по ООП .....	15
6.1. Учебный план.....	15
6.2. Рабочий план.....	15
6.3. Календарный график.....	15
6.4. Рабочие программы.....	15
6.5. Программы всех видов практики и аннотации на них .....	16
6.6. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА).....	16
7. Цели обучения образовательной программы по направлению 531000 Арабской Филологии .....	17
8. Требования к условиям реализации ООП подготовки бакалавров .....	17
8.1. Кадровое обеспечение учебного процесса .....	17
8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса .....	18
8.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	19
8.4. Оценка качества подготовки выпускников .....	19
9. Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП .....	20
10. Матрица соотношений целей и освоения ООП.....	21
11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (ФОС).....	23
SWOT- анализ конкурентных преимуществ и проблемных зон/, в рамках которых осуществляется деятельность кафедры «Арабской Филологии» .....	Error! Bookmark not defined.

## 1. Общие Положения

**1.1. Положение** - Настоящее Положение Об образовательной программе по направлению подготовки **531000 Арабской Филологии** разработано в соответствии с утвержденным Государственным образовательным стандартом по направлению подготовки **531000 Филология** высшего профессионального образования Министерством образования и науки Кыргызской Республики в соответствии с Законом "Об образовании" № 1578/1 от 21 сентября 2021 года, и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ООП

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92; (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.12.2016 г.);
- Сборник нормативных документов по применению ECTS в Кыргызской Республике (приказ Министерства образования и науки КР от 6.08.2009 №824/1);
- Постановление Правительства КР от 23 августа 2011 года №496 "Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике";
- Положение об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS);
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21 сентября 2021 г., № 1578/1;
- Устав Исламского университета Кыргызстана;
- Локальные нормативно-правовые акты Исламского Университета Кыргызстана (далее **ИУК**), регулирующие образовательный процесс.

### 1.3. Термины, используемые в ООП:

Совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (бакалавров, магистров, специалистов) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

**модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

**бакалавр** - академическая степень первого уровня высшего профессионального образования, дающая право для поступления в магистратуру и осуществлять профессиональную деятельность, а также занимать государственные и муниципальные должности;

**кредит** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

**Европейская система перевода и накопления кредитов** - система, основанная на учебной нагрузке студента, необходимой для достижения заданных результатов обучения. В соответствии с ECTS, 60 кредитов соответствуют полной учебной нагрузке студента в течение одного учебного года;

**результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;

**компетенция** - заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;

**компетентность** - интегрированная способность человека самостоятельно применять различные элементы знаний и умений в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной);

**общенаучные компетенции** - представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.;

**инструментальные компетенции** - включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления; лингвистические умения, коммуникативные компетенции;

**социально-личностные и общекультурные компетенции** - индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства;

**профессиональный стандарт** - основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.

#### **1.4. Положение ООП ИУК**

1.4.1. Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования (далее – ООП) определяет структуру, порядок разработки, утверждения, открытия, представления, реализации и закрытия основных образовательных программ для направления подготовки бакалавриата, магистратуры в Исламском университете Кыргызстана (далее – ИУК).

1.4.2. Положение об ООП предназначено для введения единых требований к разработке, структуре, утверждению, а также учебно-методическому и информационному, кадровому, материально-техническому, социально-культурному обеспечению образовательных программ в учебных подразделениях ИУК по всем формам обучения.

1.4.3. Основная образовательная программа – локальный акт, содержащий комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, оценочных и методических материалов.

1.4.4. ООП регламентирует цели, планируемые результаты освоения программ, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению

1.4.5. Требования данного Положения едины и обязательны для всех структурных подразделений ИУК.

#### **1.5. Цели и ожидаемые (планируемые) результаты освоения ООП**

Формулировки целей ООП как в области обучения, так и в области воспитания, даются с учетом специфики конкретной ООП и потребностей рынка труда на основе миссии ИУК.

Для каждой образовательной программы в Госстандарте заданы планируемые компетенции (общепрофессиональные, инструментальные, профессиональные, социально-личностные и т.д.), на формирование которых должен быть направлен весь образовательный процесс.

Состав компетенций выпускника (по сравнению с заданными в ГОС) дополняется и уточняется на основании результатов выполнения ИУК социологического исследования, направленного на выявление актуального состава компетенций (с учетом мнения ведущих региональных работодателей, научно-педагогических работников).

Добавление компетенций в ООП осуществляется на основе проведения и анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности будущего выпускника. Для организации участия работодателей в формировании содержания обучения выпускающая кафедра осуществляет выбор стратегических партнеров и проводит их анкетирование.

Основной целью опроса работодателей является выявление перечня знаний, умений, навыков и личностных качеств выпускника, необходимых для выполнения конкретных должностных обязанностей и сокращения периода адаптации выпускника ИУК в организации.

Формулируется полный состав обязательных общекультурных, профессиональных и иных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них), который представляет собой основу для формирования компетентного подхода в подготовке и Определяет совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ООП.

В образовательной программе определяются планируемые (ожидаемые) результаты освоения образовательной программы (РО ОП).

Результаты образования и компетенции рассматриваются как главные целевые установки в реализации ГОС. Компетентный подход с одной стороны, охватывает квалификацию, связывающую будущую деятельность выпускника с предметами и объектами труда, с другой стороны, отражает междисциплинарные требования к результату образования. Результаты освоения образовательной программы (РО ОП) формулируются на основе компетенций.

Обязательное требование - планируемые результаты освоения ООП необходимо формулировать в соответствии с целями образовательной программы.

РО ОП есть совокупность формируемых компетенций, заданных в Госстандарте, и дополнительных профессиональных компетенций (ППК), установленных миссией ИУК.

## **1.6. Сокращения и обозначения**

В настоящем Государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

**ГОС** - Государственный образовательный стандарт;

**ВПО** - высшее профессиональное образование;

**ООП** - основная образовательная программа;

**УМО** - учебно-методические объединения;

**ОК** - общенаучные компетенции;

**ИК** - инструментальные компетенции;

**СЛК** - социально-личностные и общекультурные компетенции;

**ПК** - профессиональные компетенции;

**ППК** – дополнительные профессиональные компетенции.

## **2. Область применения**

2.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО) представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации ООП по направлению подготовки бакалавров **531000 - Филология** и является основанием для разработки учебной и организационно-методической документации, оценки качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования всеми образовательными организациями высшего профессионального образования (далее - вузы) независимо от их

форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющих лицензию по соответствующему направлению подготовки бакалавров на территории Кыргызской Республики.

2.2. Основными пользователями настоящего ГОС ВПО по направлению **531000 - Филология** являются:

- администрация и научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) состав вузов, ответственные в своих вузах за разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по данному направлению и уровню подготовки;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;
- государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования;
- аккредитационные агентства, осуществляющие аккредитацию образовательных программ и организаций.

### **3. Общая Характеристика ООП**

Общая характеристика ООП включает следующие разделы:

- матрица соотношения целей и результатов освоения ООП;
- матрица компетенций ООП;
- сроки освоения ООП по данному направлению;
- трудоемкость ООП в зачетных единицах;
- анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ООП;
- Описание преимуществ и особенностей ООП с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг;
- требования к абитуриенту;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП к которым он готовится в ходе освоения ООП;
- учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП;
- кадровое обеспечение ООП;
- материально-технические и финансовые условия реализации ООП;
- характеристики социально-культурной и научно-образовательной среды факультета / университета;
- связи с рынком труда и ключевыми работодателями;
- сведения, подтверждающие качество освоения обучающимися ООП по направлению подготовки;
- организация проектной и/или научно-исследовательской работы обучающихся.

**3.1. Матрица соотношения целей и результатов освоения (РО ОП) ООП** показывает на достижение каких целей ориентированы результаты обучения ООП.

**3.2. Матрица компетенций ООП** представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетенциями.

Академический руководитель ООП организует разработку матрицы компетенций по согласованию с преподавателями данной ООП;

Матрица утверждается УС факультета.

Матрица компетенций представляет собой таблицу соотношения дисциплин и формируемых ими компетенций.

**3.3. Сроки освоения ООП** и доступные формы обучения по данному направлению указываются в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ГОС ВПО.

**3.4. Трудоемкость ООП** указывается в зачетных единицах (кредитах) за весь период обучения в соответствии с ГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

**3.5. Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ООП** приводятся сведения о потенциальных ключевых работодателях – потребителях выпускников образовательной программы, дается анализ их потребностей в кадрах. Указывается, на какие именно рынки труда ориентирована ООП и почему.

**3.6. Описание преимуществ и особенностей ООП** с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг.

В разделе приводятся результаты сопоставительного анализа подобных программ в вузах КР и зарубежных образовательных организациях, обосновывается (при возможности и необходимости) уникальность и новизна ООП на рынке образовательных услуг, описываются планируемые особенности реализации.

### **3.7. Требования к абитуриенту**

Характеризуется потенциальный абитуриент ООП, указываются (при наличии) особые требования к уровню и характеру его знаний, опыта; дается характеристика планируемых вступительных испытаний; особо указываются необходимость творческого конкурса, возможность учета портфолио и другие особые требования (при наличии).

### **3.8. Характеристика профессиональной деятельности выпускника:**

- Область профессиональной деятельности выпускника

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка; описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профильной направленности подготовки, указываются в рекомендательном плане типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник.

- Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ГОС с учетом заявленной профильной направленности.

- Виды профессиональной деятельности выпускника.

Указываются основной и дополнительные (при наличии) виды профессиональной деятельности в соответствии с ГОС ВПО.

- Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности формируются в зависимости от вида профессиональной деятельности на основе ГОС и требований работодателя.

### **3.9. Характеристика социально-культурной и научно-образовательной среды факультета/университета**

В данном разделе указываются возможности вуза в формировании общекультурных компетенций выпускников, дается характеристика социокультурной среды вуза и условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Приводятся сведения о возможностях и условиях для развития социально-личностных компетенций и профессиональных навыков обучающихся, удовлетворения их индивидуальных образовательных, исследовательских и культурных запросов, расширения кругозора, созданных помимо образовательной программы, например:

- возможности академической мобильности обучающихся, сотрудничестве конкретной образовательной программы/факультета, ее реализующего, с другими образовательными и научными организациями (в т. ч. зарубежными и международными);
- возможности участия в студенческом самоуправлении и различных видах студенческой активности на основе самоорганизации (кружки, волонтерские группы, театральные труппы и т.п.), имеющихся в Университете/на факультете;
- возможности организации индивидуальных образовательных траекторий, в т. ч. во внеучебное время (летние и зимние школы, участие в научно-учебных и проектно-учебных лабораториях и группах, и т.п.);
- возможности участия в социальных и социально-культурных проектах факультета/Университета;
- перечни онлайн курсов и других элементов внешних образовательных программ (включая программы дополнительного образования), которые могут быть включены в индивидуальные учебные планы обучающихся.

### **3.10. Связи с рынком труда и ключевыми работодателями**

При проектировании общей характеристики ООП должны быть проведен анализ рынка образовательных услуг и возможности позиционирования на нем новой образовательной программы; должен быть проведен анализ рынка труда, указывается, на какие именно рынки труда ориентирована образовательная программы и почему, и показываются возможности будущего трудоустройства для потенциальных выпускников образовательной программы.

При анализе рынка труда и при определении наиболее востребованных образовательных результатов должно быть учтено мнение тех работодателей, которые могли бы стать ключевыми для разрабатываемой образовательной программы; желательно привлечение в различных формах представителей таких работодателей к разработке проекта ООП и концепции организации проектной и исследовательской работы.

В данном разделе приводятся сведения о ключевых для ООП /факультета потенциальных работодателях, их участии в проектировании и реализации ООП; о профессиональных сертификатах, востребованных на рынке труда в данной профессиональной области, и условиях их получения; информация о дисциплинах в рамках конкретной образовательной программы, которые ведут к получению образовательных результатов, которые могут быть зачтены при получении профессиональных сертификатов.

Возможно размещение историй удачной карьеры и/или аналитических материалов о профессиональных траекториях выпускников образовательной программы.

### **3.11. Сведения, подтверждающие качество освоения обучающимися ООП по направлению подготовки**

В данном разделе приводится информация об оценке качества образовательных услуг данной ООП: о наличии государственной и/или общественной (в т. ч. международной) и/или профессионально-общественной аккредитации данной ООП, о имеющихся у образовательной программы сертификатах и экспертных заключениях по итогам экспертизы качества образовательной программы (в т. ч. международной). Здесь же размещаются актуальные отчеты по само обследованию образовательной программы.

### **3.12. Организация проектной и/или научно-исследовательской работы обучающихся:**

В разделе дается описание основных принципов организации проектной и исследовательской работы в рамках образовательной программы, этапов и виды научно-исследовательской работы обучающихся. Представляются в динамике сведения о научных кружках, клубах, научных конференциях и т.п., участии в них обучающихся, достижениях в НИР. Показывается роль НИР в достижении образовательных результатов образовательной программы и формировании компетенций. Для программ магистратуры обязательно представляется концепция научно-исследовательского семинара.

## **4. Общие требования к условиям реализации ООП**

### **4.1. Общие требования к правам и обязанностям вуза при реализации ООП**

4.1.1. ИУК самостоятельно разрабатывает ООП по направлению подготовки. ООП разрабатывается на основе соответствующего ГОС по направлению подготовки Кыргызской Республики и утверждается ученым советом вуза.

Образовательные программы ежегодно пересматриваются и, при необходимости, обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Согласно требованиям образовательных стандартов (ГОС ВПО КР), ООП может ежегодно обновляться в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов.

Основанием для **обновления** ООП могут выступать:

- 1) инициатива и предложения академического руководителя и/или академического совета ООП и/или преподавателей программы;
- 2) результаты оценки качества ООП (такие результаты могут быть получены в ходе само обследования ООП, Опросов обучающихся и/или работодателей, административных проверок, внутреннего и внешнего аудита и иных процедур);
- 3) объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ООП (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

4.1.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Требования к аттестации студентов и выпускников, к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются вузом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов.

4.1.3. При разработке ООП были определены возможности вуза в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера).

ИУК обязуется способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.1.4. ООП ИУК содержит дисциплины по выбору студента. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает Ученый совет вуза.

4.1.5. ИУК старается обеспечивать студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

4.1.6. ИУК в соответствии ФГЗ ознакомил в начале учебного года студентов с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъяснил, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.1.7. Модернизация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, миссию, планируемые образовательные результаты ООП. Изменение вида образовательной программы также относится к модернизации. Особым случаем модернизации ООП является включение в нее новых специализаций.

Модернизация ООП может проводиться:

- по инициативе руководства Университета/Факультета, в случае неудовлетворительных выводов о ее качестве в результате самообследования или анализа динамики набора обучающихся;

- по инициативе руководителя ООП при отсутствии набора абитуриентов на образовательную программу;

- при наличии заключений о недостаточно высоком качестве ООП по результатам различных процедур оценки качества ООП;

- по инициативе разработчиков с целью учета произошедших изменений в научном профессиональном поле, в которых реализуется ООП, а также изменений рынка образовательных услуг или рынка труда.

Желательно привлечение к модернизации образовательных программ представителей ключевых работодателей, внешних по отношению к данной ООП экспертов (как из профессионального сообщества Университета, так и независимых).

Модернизированная образовательная программа вместе с обоснованием внесенных в нее изменений должна получить одобрение УС факультета и пройти согласование в УИД и с проректором по учебной работе.

4.1.8. Повторное утверждение образовательных программ происходит по инициативе разработчиков или факультета, реализующего данную ООП, в случае ее значительного обновления. Значительным считается обновление состава ООП (состава дисциплин, практик и их трудоемкости) более чем на 50 %. При повторном утверждении образовательная программа проходит следующие этапы:

- 1) Рассмотрение УС факультета, положительное решение УС факультета является основанием для передачи материалов в УИД.

- 2) Рассмотрение УИД ИУК; согласование УИД является основанием для передачи материалов в УМС ИУК.

- 3) Рассмотрение УМС ИУК; заключение УМС является рекомендательным для проректора по учебной работе.

- 4) Утверждение проректором по учебной работе.

## **4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП 531000 Арабской Филологии**

4.2.1. В целях достижения результатов при освоении ООП в части развития СЛК студенты могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.2.2. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП ИУК.

4.2.3. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается в объеме 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки в пределах 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

4.2.4. При очной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

4.2.5. При дистанционной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

4.2.6. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель и 4-х недельный последипломный отпуск.

4.2.7. Раздел «Практика» основной образовательной программы бакалавриата является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

## **5. Требования к ООП подготовки бакалавров**

### **5.1. Требования к результатам освоения ООП подготовки бакалавра**

Для одной ООП формулируется целый ряд РО ОП (РО ОП-1, РО ОП-2...РО ОП-15), где каждая РО ОП представляет собой совокупность различных компетенций. Выпускник по направлению подготовки **531000 – Арабской Филология** с присвоением квалификации "бакалавр", в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 3.4 и 3.8 настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

**а) универсальными:**

**- общенаучными (ОК):**

**ОК–1.** Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность;

**РО1 - ЗНАЕТ** использовать базовые знания в профессиональной работе с использованием информационных технологий, анализировать и оценивать явления в науке и технике

**РО1 = ОК-1**

**- инструментальными (ИК):**

**ИК-1.** Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения;

**ИК-2.** Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;

**ИК-3.** Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности

**PO2** - ИМЕЕТ осуществлять деловое общение, аргументировано и ясно выражать мысли на государственном и официальном языках, владеет одним из иностранных языков на уровне социального общения.

**PO2 = ИК-1 + ИК-2 + ИК-3**

**-социально-личностными и общекультурными (СЛК):**

**СЛК-1.** Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп.

**PO3** - УМЕЕТ работать в коллективе на основе принципов толерантности и демократии, применяет полученные знания для рационального использования ресурсов.

**PO3 = СЛК-1**

**б) профессиональными (ПК):**

**- в научно-исследовательской деятельности:**

- способен демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии (ПК-1);

- способен проводить сбор и анализ языковых и литературных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий (ПК-2);

- способен проводить исследования с использованием широкого набора методов в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов (ПК-3);

- способен подготовить научный обзор, аннотации, составить рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований, с использованием приемов библиографического описания и знаний основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-4);

- способен участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПК-5);

**PO4** - ВЛАДЕЕТ осуществлять сбор, обработку и анализ информационной системы организации, проектов, научных дискуссий, интернет технологий, используя отечественные и зарубежные источники информации.

**PO4=ПК-1 + ПК-2 + ПК-3 + ПК-4 + ПК-5**

**- в педагогической деятельности:**

- способен проводить учебные занятия и внеклассную работу по языку и литературе в организациях общего среднего, начального и среднего профессионального образования (ПК-6);

- способен готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе традиционных и инновационных методик и технологий (ПК-7);

- способен распространять и популяризировать профессиональные знания и воспитательную работу с учащимися (ПК-8).

**PO5** – ВЛАДЕЕТ проводить учебные занятия, готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и распространять и популяризировать профессиональные знания.

**PO5=ПК-6 + ПК-7 + ПК-8**

**- в переводческой и редакторской деятельности:**

- владеет базовыми навыками доработки и обработки (корректурa, редактирование, комментирование, реферирование и т. п.) различных типов текстов (ПК-9);

- способен принимать участие в составлении словарей и энциклопедий, выпуске периодических изданий, работе с архивными материалами (ПК-10);

- способен использовать навыки перевода с одного языка на другой различных типов текстов, аннотирования и реферирования документов, научных трудов и художественных произведений (ПК-11);

- способен использовать навыки организации устной и письменной коммуникации, как межличностной, так и массовой, в том числе межкультурной (общение языковых личностей, принадлежащих различным лингвокультурным сообществам) и межнациональной, реализующейся между народами (лингвокультурными сообществами) Кыргызской Республики (ПК-12);

**PO6** – ВЛАДЕЕТ корректировать, редактировать, комментировать, реферировать текстов, составить словарей, переводить с Арабского на Кыргызский и наоборот, использует навыками устной и письменной коммуникации

**PO6=ПК-9 + ПК-10 + ПК-11 + ПК-12**

**- в организационно-управленческой деятельности:**

- способен организовать работу профессиональных коллективов, управлять комплексными действиями, процессами (ПК-13);

- способен решать стандартные профессиональные задачи с применением информационно-коммуникационных технологий, нести ответственность за принятие решений в непредсказуемых условиях (ПК-14);

- способен организовать и проводить различные типы семинаров, конференций, деловых и официальных встреч, консультаций, переговоров, участвовать в подготовке материалов к публикации и т. п. (ПК-15).

**PO7** – ВЛАДЕЕТ организовать работу профессиональных коллективов, редактировать, решать стандартные профессиональные задачи с применением информационно-коммуникационных технологий, нести ответственность за принятие решений в непредсказуемых условиях, организовать и проводить различные типы семинаров, конференций, деловых и официальных встреч, консультаций, переговоров.

**PO7=ПК-13 + ПК-14 + ПК-15**

**- в экспертно-аналитической деятельности:**

- способен участвовать в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных и культурно-просветительских учреждениях (ПК-16);

- способен участвовать в экспертно-консультативной работе, в работе инновационных проектов, а также в разработке проектов с учетом конкретных социально-культурных параметров (ПК-17);

- способен использовать нормативные документы и правовые акты, определяющие параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социальной и культурной деятельности (ПК-18);

- способен свободно применять навыки владения основным изучаемым языком в его литературной форме в процессе обработки, анализа и синтеза информации (ПК-19).

**PO8** – УМЕЕТ участвовать в разработке и реализации различного типа проектов, в экспертно-консультативной работе, в работе инновационных проектов, использовать нормативные документы и правовые акты, свободно применять навыки владения основным изучаемым языком.

**PO8=ПК-16 + ПК-17 + ПК-18 + ПК-19**

**в) дополнительными профессиональными (ППК):**

- способен использовать полученную конкурентоспособного образования (ППК-1);

- способен участвовать в научных исследованиях на основе достижения наук (ППК-2);

- способен использовать языковые способности в развитии религиозной отрасли (ППК-3);

- способен укреплять духовно-нравственных, эстетико-культурных ценностей общества с помощью изучаемого языка (ППК-4).

**PO9** – ЗНАЕТ использовать полученную конкурентоспособного образования, участвовать в научных исследованиях на основе достижения наук, использовать языковые способности в развитии религиозной отрасли, укреплять духовно-нравственных, эстетико-культурных ценностей общества с помощью изучаемого языка.

**PO9=ППК-1 + ППК-2 + ППК-3 + ППК-4**

## **5.2. Результат освоения ООП**

5.2.1. **Знать** – необходимый материал предусмотренный программой, который позволит путем сравнения с другими языками.

5.2.2. **Уметь** – читать и переводить подлинный арабский текст средней трудности для получения и передачи информации.

5.2.3. **Владеть** – необходимым словарным запасом, чтобы стало ясно большое количество научных и общественно-культурных терминов; применение материала на других предметах (например предметы по направлению теологии).

## **5.3. Требования к структуре ООП подготовки бакалавров.**

Структура ООП подготовки бакалавров включает следующие блоки:

Блок 1: «Дисциплины (модули)»

– базовой части Блока 1. «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;  
– элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Блок 2: «Практика»

«Практики» входят учебно-ознакомительные, производственные, в том числе и предквалификационная практика.

Учебно-ознакомительная практика: – практика по получению первичных профессиональных умений и опыта.

Производственная практика: – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Предквалификационная практика проводится для освоения профессии по направлению а также выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практики проводятся в образовательных учреждениях Кыргызстана, на кафедрах арабского языка и частных центров обучения языков.

К числу учреждений и организаций, где могут проходить производственных и предквалификационных практик, можно отнести: Международный Кувейтский Университет, Гуманитарный Институт Арашан при ОшГУ, частные школы и тур агенства.

Блок 3: «Государственная итоговая аттестация»

- комплексная итоговая государственная аттестация по специальности;
- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

## **6. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса по ООП**

К учебно-нормативным документам учебного процесса относятся:

- учебный план по направлению подготовки;
- рабочий учебный план по направлению подготовки;
- календарный график учебного процесса;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и их аннотации;
- программы всех видов практик и их аннотации;
- программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и ее аннотация;
- фонд оценочных средств и методические материалы к ним.

### **6.1. Учебный план**

**В учебном плане по направлению подготовки указывается** перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

### **6.2. Рабочий план**

**В рабочем учебном плане по направлению подготовки дополнительно** указываются дисциплины вузовского компонента и элективные курсы.

### **6.3. Календарный график**

**Календарный график учебного процесса** отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

### **6.4. Рабочие программы**

**Рабочие программы учебных дисциплин** разрабатываются для всех дисциплин учебного плана. Они разрабатываются, утверждаются, обновляются и публикуются согласно действующим нормативным актам ИУК в этой области.

Рабочая программа дисциплины включает в следующие разделы:

- титульный лист с указанием наименования дисциплины (модуля), сетки (объема) часов по видам учебной работы, с подписью зав. кафедрой и председателя методсовета факультета;
- цели дисциплины;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и заданными компетенциями; - место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- карта компетенций дисциплины в разрезе тем;
- тематический план распределения часов по видам занятий с указанием образовательных технологий и оценочных средств;
- программа (содержание) дисциплины, структурированная по темам (разделам);
- цели и планируемые результаты обучения по темам (разделам), соотнесенные с заданными компетенциями и результатами обучения дисциплины;

- календарно-тематический план по видам учебной работы (лекций, семинаров, практических занятий) с указанием формируемых компетенций, часов, баллов, методов, оценочных средств, литературы, сроков выполнения;

- перечень образовательных технологий, применяемых при освоении дисциплины;

- учебно-методическое обеспечение дисциплины с указанием основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- политика выставления баллов.

К рабочей программе должны быть приложены:

- рецензии (внутренняя и внешняя);

- выписка из матрицы компетенций ООП и решения кафедры о том, какие результаты освоения ООП и компетенции должна формировать данная дисциплина.

#### **6.4.1. Аннотация на программу дисциплины имеет следующую структуру:**

- Название дисциплины.

- Цели изучения дисциплины.

- Ожидаемые результаты обучения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ООП (указать к какому компоненту относится - базовому, вузовскому, элективным курсам; технологии образования и формируемые компетенции).

- Краткое содержание дисциплины.

### **6.5. Программы всех видов практики и аннотации на них**

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики; - указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### **6.6. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Программа ГИА раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний выпускников ООП, позволяющих продемонстрировать достижение всех запланированных результатов освоения ООП и сформированности у них всей совокупности обязательных компетенций.

Программа ГИА должна содержать:

- требования к содержанию и процедурам защиты выпускных квалификационных работ;

- требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (при наличии);

- фонд оценочных средств, обеспечивающих оценку достижения результатов освоения ООП. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и утверждается согласно действующим нормативным актам ИУК в этой области. Входящие

в государственную итоговую аттестацию виды итоговых аттестационных испытаний (государственные экзамены, защита выпускной квалификационной работы) регулируются соответствующими нормативными актами ИУК.

## **7. Цели обучения образовательной программы по направлению 531000 Арабской Филологии**

### **Цели и ожидаемые результаты освоения ООП**

**Цель 1.** Подготовка квалифицированных специалистов в области Арабской филологии, способных успешно продвигать языковую службу в сфере человеческой деятельности и образования, обладающих профессиональными компетенциями, обеспечивающими социально-психологическую мобильность и устойчивость в различных условиях приобщения молодежи к мировой культуре и образовательно-интеграционных процессов.

**Цель 2.** Подготовка практического филолога, обладающего профессиональными, организационно-управленческими и научно-исследовательскими навыками.

**Цель 3.** Формирование культурно-нравственных ценностей, профессионально-этической ответственности, навыков критического мышления, самореализации и самообразования в течение жизни.

**Цель 4.** Обеспечение конкурентоспособного образования по Арабской филологии а также использование арабского языка в устойчивом развитии религиозной отрасли.

## **8. Требования к условиям реализации ООП подготовки бакалавров**

### **8.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация основных ООП подготовки бакалавров должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь ученую степень и (или) ученое звание соответствующие профилю преподаваемой дисциплины и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук, должна составлять не менее 40% от общего количества дисциплин.

До 15 процентов от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

**В дополнение к этим требованиям университет активно занимается такими вопросами, как:**

- сведения совокупно по всем преподавателям, с указанием данных об их профильном образовании, ученых степенях и званиях, научной работе, статусе по отношению к Университету (штатный работник/совместитель) (в свободной форме);
- сведения о ведущих отечественных и зарубежных ученых, привлекаемых к реализации ООП;
- сведения о специалистах-практиках, руководителях профильных предприятий и организаций, привлекаемых к реализации ООП;
- перечень личных страниц преподавателей программы;
- резюме ППС (связь ППС с профессиональными сообществами); - резюме ППС на сайте: стаж, степень, звание, список научных трудов, образование;

- сведения о ППС: повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, сертификаты;
- сведения о результатах и последствиях результатов рейтинга ППС;
- анализ результатов анкетирования «Преподаватель глазами студентов»;
- сведения о среднем балле студентов по каждому преподавателю.

## **8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Реализация ООП подготовки бакалавров должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по основным дисциплинам ООП.

Фонд дополнительной литературы должен включать официальные, библиографические и специализированные издания в расчете один-два экземпляра на 100 обучающихся.

Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети образовательной организации.

Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся по основной образовательной программе должен быть обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Должен быть обеспечен доступ к электронным ресурсам библиотечного фонда не менее 5 журналов, публикующие результаты исследований и инноваций в соответствующих областях профессиональной деятельности (по профилю подготовки).

Для обучающихся должны быть обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, национальным корпусам языков, электронным версиям литературных и научных журналов на основном изучаемом языке (языках).

**В дополнение к этим требованиям университет активно занимается такими вопросами, как:**

- учебно-методические материалы и рекомендации общеуниверситетского/ факультетского уровня и уровня ООП, описывающие условия и особенности применяемых в рамках ООП образовательных технологий и требования к обучающимся и преподавателям в рамках отдельных видов учебной деятельности;
- методические рекомендации по курсовым работам, практикам;
- методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы,
- учебные, учебно-методические материалы и информационные ресурсы по дисциплинам (модулям), включенным в учебный план;
- сведения о выполнении норм по обеспечению книгами, в т.ч. электронными;
- характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания обучающихся и преподавателей в Университете;
- характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса;

- правила оформления и критерии оценивания различных видов контрольных и аттестационных работ;
- комплекс информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для ППС и студентов конкретной ООП (например, сайты отдельных учебных дисциплин в электронной среде обеспечения образовательного процесса Learning Management System (далее – LMS), страницы программы в социальных сетях и на других информационных ресурсах; и т.д.);
- иные документы общеуниверситетского/факультетского уровня.

### **8.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

- сведения о выполнении норм по аудиторному фонду, о наличии объектов и условий для проведения аудиторных (практических, семинарских, лабораторных, индивидуальных) занятий, самостоятельной работы обучающихся;
- сведения о наличии условий и объектов проведения учебных и производственных практик; - сведения о наличии специализированных лабораторий и кабинетов, сложного оборудования, предусмотренных образовательным стандартом;
- сведения о количестве компьютеров, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- наличие мультимедийного оборудования;
- сведения об обеспеченности наглядно-дидактическими пособиями, их обновлении, лабораторном оборудовании;
- информация об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- сведения об обеспеченности студентов объектами спорта: физкультурными площадками, спортзалами и т.п.;
- сведения о получении разного рода социальных пособий и материальной помощи;
- информация о скидках, возможности перехода с платного обучения на бесплатное обучение;
- условия обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцы договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по данной образовательной программе, и т.п.

### **8.4. Оценка качества подготовки выпускников**

Оценка качества освоения основных образовательных программ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Вузom должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и другие.

Обучающимся, должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Итоговая государственная аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (если вуз включил выпускную квалификационную работу в состав итоговой государственной аттестации).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену определяются высшим учебным заведением.

## 9. Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП

Коды	Циклы, разделы дисциплины	Формируемые компетенции
<b>ГСЭ. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины</b>		
<b>Б.1.</b>	<b>Базовая часть</b>	
1.1	Кыргызский язык и литература	ОК-1, ИК-1, ИК-3, СЛК -1, ППК 1-4
1.2	Русский язык	ОК-1, ИК-1, ИК-3, СЛК -1, ППК 1-4
1.3	Иностранный язык	ОК-1, ИК-1, ИК-3, СЛК -1, ППК 1-4
1.4	Манасоведение	ОК -1, ИК -2, ИК -3, СЛК -1
1.5	Философия	ОК -1, ИК -2, ИК -3, СЛК -1
1.6	История Кыргызстана	ОК -1, ИК -2, ИК -3, СЛК -1
1.7	География Кыргызстана	ОК -1, ИК -2, ИК -3, СЛК -1
<b>В1.</b>	<b>Вариативная часть</b>	
1.1	Обучение иностранному языку для специальных целей	ОК-1, ИК-1, ИК-3, СЛК -1, ППК 1-4
1.2	Педагогика	ОК -1, ИК -2, ИК -3, СЛК -1
<b>МЕН. Математические и общие естественно-научные дисциплины</b>		
<b>Б.2.</b>	<b>Базовая часть</b>	
2.1	Математика	ОК -1, ИК -2, ИК -3, СЛК -1
2.2	Информатика	ОК -1, ИК -2, ИК -3, СЛК -1
2.3	Безопасность жизнедеятельности	ОК -1, ИК -2, ИК -3, СЛК -1
2.4	КСЕ	ОК -1, ИК -2, ИК -3, СЛК -1
<b>В.2.</b>	<b>Вариативная часть</b>	
2.1	Основы Информационной технологий	ОК -1, ИК -2, ИК -3, СЛК -1
<b>Профессиональный Цикл</b>		
<b>Б3.</b>	<b>Базовая часть</b>	
3.1	Арабский язык	ОК-1, ИК-1, ИК-2, ИК-3, СЛК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ППК-1-4.
3.2	Практикум по арабскому языку	ОК-1, ИК-1, ИК-2, ИК-3, СЛК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ППК-1-4.
3.3	Методика преподавания арабского языка	ОК-1, ИК-1, ИК-2, ИК-3, СЛК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-18, ПК-19, ППК-1, ППК-2, ППК-3, ППК-4.
3.4	История арабского языка	ОК-1, ИК-1, ИК-2, ИК-3, СЛК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-12, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ППК-1, ППК-2, ППК-3, ППК-4.

3.5	Введение в арабское языкознание	ОК-1, ИК-1, ИК-2, ИК-3, СЛК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-12, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ППК-1, ППК-2, ППК-3, ППК-4.
3.6	Введение в арабское литературоведение	ОК-1, ИК-1, ИК-2, ИК-3, СЛК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-12, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ППК-1, ППК-2, ППК-3, ППК-4.
3.7	Введение в арабскую филологию	ОК-1, ИК-1, ИК-2, ИК-3, СЛК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-18, ПК-19, ППК-1, ППК-2, ППК-3, ППК-4.
3.8	История мировой литературы	ОК-1, ИК-1, ИК-2, ИК-3, СЛК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ППК-1
<b>ВЗ.</b>	<b>Вариативная часть</b>	
3.1	Практический курс арабского языка	ОК-1, ИК-1, 2, 3, СЛК-1, ПК -1-19, ППК-1-4.
3.2	Арабский диалог	
3.3	Практическая грамматика арабского языка	
3.4	Ритуальные термины в арабском языке	
3.5	История арабских стран	
3.6	Стилистика	
3.7	Морфология арабского языка	
3.8	Вероучительная литература	
3.9	Риторика	
3.10	Исламская педагогика	
3.11	Теория и практика перевода	
3.12	Корановедение	
3.13	Хадисоведение	
3.14	Лексикология арабского языка	
3.15	Каллиграфия	
3.16	Аксиология и культура речи	
3.17	Современный арабский язык	
<b>Б.4.</b>	<b>Физическая культура</b>	ОК-1, ИК-1, 2, 3.

## 10. Матрица соотношений целей и освоения ООП

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	КОМПЕТЕНЦИИ
<b>РО1</b> - ЗНАЕТ использовать базовые знания в профессиональной работе с использованием информационных технологий, анализировать и оценивать явления в науке и технике	<b>ОК-1</b>
<b>РО2</b> - УМЕЕТ осуществлять деловое общение, аргументировано и ясно выражать мысли на государственном и официальном языках, владеет одним из иностранных языков на уровне социального общения.	<b>ИК-1 + ИК-2 + ИК-3</b>
<b>РО3</b> - УМЕЕТ работать в коллективе на основе принципов толерантности и	<b>СЛК-1</b>

демократии, применяет полученные знания для рационального использования ресурсов.	
<b>PO4</b> - ВЛАДЕЕТ осуществлять сбор, обработку и анализ информационной системы организации, проектов, научных дискуссий, интернет технологий, используя отечественные и зарубежные источники информации.	<b>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</b>
<b>PO5</b> – ВЛАДЕЕТ проводить учебные занятия, готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и распространять и популяризировать профессиональные знания.	<b>ПК-6, ПК-7, ПК-8</b>
<b>PO6</b> – ВЛАДЕЕТ корректировать, редактировать, комментировать, реферировать текстов, составить словарей, переводить с Арабского на Кыргызский и наоборот, использует навыками устной и письменной коммуникации.	<b>ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12</b>
<b>PO7</b> – ВЛАДЕЕТ организовать работу профессиональных коллективов, редактировать, решать стандартные профессиональные задачи с применением информационно-коммуникационных технологий, нести ответственность за принятие решений в непредсказуемых условиях, организовать и проводить различные типы семинаров, конференций, деловых и официальных встреч, консультаций, переговоров.	<b>ПК-13, ПК-14, ПК-15</b>
<b>PO8</b> – УМЕЕТ участвовать в разработке и реализации различного типа проектов, в экспертно-консультативной работе, в работе инновационных проектов, использовать нормативные документы и правовые акты, свободно применять навыки владения основным изучаемым языком.	<b>ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19</b>
<b>PO9</b> – ЗНАЕТ использовать полученную конкурентоспособного образования, участвовать в научных исследованиях на основе достижения наук, использовать языковые способности в развитии религиозной отрасли, укреплять духовно-нравственных, эстетико-культурных ценностей общества с помощью изучаемого языка.	<b>ППК-1, ППК-2, ППК-3, ППК-4</b>

## 11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (ФОС)

Методические материалы составляют систему текущего, рубежного и итогового (экзамена) контролей освоения дисциплины (модулей), закрепляют виды и формы текущего, рубежного и итогового контролей знаний, сроки проведения, а также его сроки и формы проведения (устный экзамен, письменный экзамен и т.п.). В системе контроля указывается процедура оценивания результатов обучения, при использовании балльнорейтинговой системы приводится таблица с баллами и требованиями к пороговым значениям достижений по видам деятельности обучающихся; показывается механизм получения оценки (из чего складывается оценка по дисциплине (модулю)).

**Текущий контроль** осуществляется в виде опроса, участие в дискуссии на семинаре, выполнение самостоятельной работы и других видов работ, указанных в УМК, а также посещаемости студентов занятий - оценивается до 80 баллов.

**Рубежный контроль (сдача модулей)** проводится преподавателем и представляет собой письменный контроль, либо компьютерное тестирование знаний по теоретическому и практическому материалу. Контрольные вопросы рубежного контроля включают полный объём материала части дисциплины (модулей), позволяющий оценить знания, обучающихся по изученному материалу и соответствовать УМК дисциплины, которое оценивается до 20 баллов.

**Итоговый контроль (экзамен)** знаний принимается по экзаменационным билетам, включающим теоретические вопросы, и оценивается до 20 баллов. Экзаменатор выставляет по результатам балльной системы в семестре экзаменационную оценку без сдачи экзамена, набравшим суммарное количество баллов, достаточное для выставления оценки от 55 и выше баллов - автоматически (при согласии обучающегося).

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в шкалу рейтинга:

Рейтинг (баллы)	Контроль по традиционной системе	Контроль по алфавитной система	Контроль эквивалентных цифр (GPA)
95-100	5 (отлично)	<i>A</i>	<i>4,0</i>
85-94		<i>A-</i>	<i>3,67</i>
78-84	4 (хорошо)	<i>B</i>	<i>3,33</i>
70-77		<i>B-</i>	<i>3,0</i>
60-69	3 (удовлетворительно)	<i>C</i>	<i>2,33</i>
51-59		<i>C-</i>	<i>2,0</i>
31-50	2 (не удовлетворительно)	<i>FX</i>	<i>0</i>
00-30		<i>F</i>	<i>0</i>

Согласовано:

Председатель учебно-методического совета  
проректор по учебной части

Матраимов А. Н.