



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об основных профессиональных образовательных**  
**программах высшего образования**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП) определяет структуру, порядок разработки, утверждения, открытия, представления, реализации и закрытия основных образовательных программ для направлений подготовки бакалавриата, магистратуры в Исламском университете Кыргызстана (далее – ИУК).

1.2. Положение об ОПОП предназначено для введения единых требований к разработке, структуре, утверждению, а также учебно-методическому и информационному, кадровому, материально-техническому, социально-культурному обеспечению образовательных программ в учебных подразделениях ИУК по всем формам обучения.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа – локальный акт, содержащий комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, оценочных и методических материалов.

1.4. Разработка ОПОП осуществляется на основе государственных образовательных стандартов (далее - образовательные стандарты) с учетом примерных образовательных программ.

1.5. ОПОП регламентирует цели, планируемые результаты освоения программ, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению.

ОПОП ежегодно обновляются в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.6. Требования данного Положения едины и обязательны для всех структурных подразделений ИУК.

**II. КЛАССИФИКАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

## **2.1. Виды основных образовательных программ (ОПОП)**

В зависимости от основания классификации ОПОП могут относиться к различным видам:

2.2.1. По уровню образования основные образовательные программы делятся на программы бакалавриата и магистратуры.

2.2.2. По предметному полю образовательные программы могут соответствовать одному направлению подготовки или быть междисциплинарными (т.е. затрагивать области смежных направлений).

2.2.3. По направленности образовательная программа может быть общего профиля, профильной (имеющей особенности в отборе видов деятельности, к которым готовится выпускник, формируемых компетенциях и предметном поле), профильной со специализациями (реализующей разные специализации как индивидуальные треки для обучающихся внутри программы).

2.2.4. По времени начала реализации образовательные программы делятся на новые (еще не имеющие ни одного выпуска) и имеющие выпускников.

2.2.5. По признанию соответствия различным нормам качества образовательные программы могут быть:

- аккредитованными (имеющими государственную, общественную, профессионально-общественную, независимые аккредитации – одну или несколько);

Образовательная программа относится к категории совместной, если в реализации одного, нескольких или всех ее элементов принимают участие другие образовательные и/или научные и иные организации, а также их представители (далее – партнеры). К таким организациям, прежде всего, могут относиться образовательные организации высшего образования, зарубежные университеты, научные институты и исследовательские центры (как кыргызские, так и зарубежные). Совместные программы могут реализоваться на основе договора о совместной реализации и/или соглашения о сотрудничестве с другими образовательными и научными, при необходимости иными организациями.

Особым случаем совместной программы являются сетевые ОПОП. Образовательная программа относится к категории сетевой, если при ее реализации используются ресурсы ИУК и другой организации; к таковым могут относиться кыргызские образовательные организации высшего образования, научные и исследовательские институты, производственные предприятия и центры, организации культуры, медицины, физкультурно-спортивные организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей ОПОП. Сетевые образовательные программы реализуются на основании соответствующего договора.

Особым случаем совместной программы являются международные образовательные программы; в их реализации принимают участие иностранные партнеры.

Также особым случаем совместной программы являются «программы двойных дипломов»; в ходе их реализации не только принимают участие иные, помимо ИУК, образовательные учреждения и организации, но и предполагается выдача обучающимся дипломов (документов об освоении ОПОП) двух партнеров – участников реализации

ОПОП. Такие программы реализуются в особом правовом режиме, который определяется содержанием соглашения партнеров – участников реализации ОПОП.

Образовательные программы, не относящиеся к образовательным программам высшего образования, не регулируются настоящим Положением; однако их элементы могут включаться в образовательные программы высшего образования. В той части, в какой они являются элементами ОПОП, на них распространяются нормы настоящего Положения.

### **III. СТРУКТУРА И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Основная образовательная программа представляет собой *комплекс* основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОПОП, нормативных документов ОПОП (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов и т.п.); сведений об учебно-методическом и информационном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении, информации о социально-культурной и научно-образовательной среде вуза, о иных компонентах, включенных в состав образовательной программы по решению организации (при наличии).

Комплект документов по образовательной программе обновляется (периодичность обновления в соответствии с ГОС ВПО) с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Информация об образовательной программе размещена на официальном сайте ИУК в сети «Интернет» ссылка на открытый раздел сайта, где размещена ОПОП.

ОПОП разрабатывается на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Кыргызской Республики.

В структуру и документационное обеспечение ОПОП в обязательном порядке включаются:

- 3.1. Нормативно-правовая база ОПОП.
- 3.2. Общая характеристика ОПОП.
- 3.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса.

#### **3.1. Нормативно-правовая база ОПОП**

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92; (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.12.2016 г.);

- Сборник нормативных документов по применению ECTS в Кыргызской Республике (приказ Министерства образования и науки КР от 6.08.2009 №824/1);

- Постановление Правительства КР от 23 августа 2011 года №496 "Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике";

- Положение об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS).

- Государственный образовательный стандарты высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности), утверждённый Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15 сентября 2015 г., № 1179/1;

- Устав Исламского университета Кыргызстана.

- Локальные нормативно-правовые акты ИУК, регулирующие образовательный процесс.

### **3.2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП**

Общая характеристика ОПОП включает следующие разделы:

- цели и ожидаемые (планируемые) результаты освоения ОПОП;

- матрица соотношения целей и результатов освоения ОПОП;

- матрица компетенций ОПОП;

- сроки освоения ОПОП по данному направлению;

- трудоемкость ОПОП в зачетных единицах;

- анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОПОП;

- Описание преимуществ и особенностей ОПОП с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг;

- требования к абитуриенту;

- характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП к которым он готовится в ходе освоения ОПОП;

- учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП;

- кадровое обеспечение ОПОП;

- материально-технические и финансовые условия реализации ОПОП;

- характеристики социально-культурной и научно-образовательной среды факультета/ университета;

- связи с рынком труда и ключевыми работодателями;

- сведения, подтверждающие качество освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки;

- организация проектной и/или научно-исследовательской работы обучающихся.

#### **3.2.1. Цели и ожидаемые (планируемые) результаты освоения ОПОП.**

Формулировки целей ОПОП как в области обучения, так и в области воспитания, даются с учётом специфики конкретной ОПОП и потребностей рынка труда на основе миссии ИУК.

Для каждой образовательной программы в госстандарте заданы планируемые компетенции (общепрофессиональные, инструментальные, профессиональные, социально-личностные и т.д.), на формирование которых должен быть направлен весь образовательный процесс.

Состав компетенций выпускника (по сравнению с заданными в ГОС) дополняется и уточняется на основании результатов выполнения ИУК социологического исследования, направленного на выявление актуального состава компетенций (с учётом мнения ведущих региональных работодателей, научно-педагогических работников).

Добавление компетенций в ОПОП осуществляется на основе проведения и анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности будущего выпускника. Для организации участия работодателей в формировании содержания обучения выпускающая кафедра осуществляет выбор стратегических партнеров и проводит их анкетирование.

Основной целью опроса работодателей является выявление перечня знаний, умений, навыков и личностных качеств выпускника, необходимых для выполнения конкретных должностных обязанностей и сокращения периода адаптации выпускника ИУК в организации.

Формулируется полный состав обязательных общекультурных, профессиональных и иных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них), который представляет собой основу для формирования компетентного подхода в подготовке и Определяет совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ОПОП.

В образовательной программе определяются планируемые (ожидаемые) результаты освоения образовательной программы (РО ОП). Результаты образования и компетенции рассматриваются как главные целевые установки в реализации ГОС. Компетентный подход с одной стороны, охватывает квалификацию, связывающую будущую деятельность выпускника с предметами и объектами труда, с другой стороны, отражает междисциплинарные требования к результату образования.

Результаты освоения образовательной программы (РО ОП) формулируются на основе компетенций.

Обязательное требование - планируемые результаты освоения ОПОП необходимо формулировать в соответствии с целями образовательной программы.

РО ОП есть совокупность формируемых компетенций, заданных в госстандарте, и дополнительных компетенций (ДК), установленных организацией, стейкхолдерами ( в случае, если дополнительные компетенции предлагаются).

Для одной ОПОП формулируется целый ряд РО ОП ( РО ОП-1, РО ОП-2...РО ОП-15), где каждая РООПОП представляет собой совокупность различных компетенций:

РО ОП-1 = ОК-1+ОК-5+ ПК-1+ПК-7+ СЛК-1+ДК-1

РО ОП-2 = ОК-3+ ОК-7 + ПК-6 + ПК-11 +ИК-10+СЛК-10 и т.д.

Формулировка каждой РООПОП в краткой форме должна отражать, какие способности и навыки приобретет студент в конце освоения ОПОП и, при этом, дублирование формулировок компетенций не допускается.

В образовательной программе Определяются *три результата обучения*:

- результаты освоения всей образовательной программы (РО ОП);
- результаты обучения по каждой дисциплине (РОД);
- результаты обучения по каждой теме (РОТ).

### 3.2.2. Матрица соотношения целей и результатов освоения (РО ОП) ОПОП

Показывает на достижение каких целей ориентированы результаты обучения ОПОП.

### 3.2.3. Матрица компетенций ОПОП

Представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетенциями. Академический руководитель ОПОП организует разработку матрицы компетенций по согласованию с преподавателями данной ОПОП; матрица утверждается УС факультета.

Матрица компетенций представляет собой таблицу соотношения дисциплин и формируемых ими компетенций.

3.2.4. Сроки освоения ОПОП и доступные формы обучения по данному направлению

Указываются в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ГОС ВПО.

3.2.5. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП указывается в зачетных единицах (кредитах) за весь период обучения в соответствии с ГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

3.2.6. Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОПОП

Приводятся сведения о потенциальных ключевых работодателях – потребителях выпускников образовательной программы, дается анализ их потребностей в кадрах. Указывается, на какие именно рынки труда ориентирована ОПОП и почему.

3.2.7. Описание преимуществ и особенностей ОПОП с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг

В разделе приводятся результаты сопоставительного анализа подобных программ в вузах КР и зарубежных образовательных организациях, обосновывается (при возможности и необходимости) уникальность и новизна ОПОП на рынке образовательных услуг, описываются планируемые особенности реализации.

3.2.8. Требования к абитуриенту

Характеризуется потенциальный абитуриент ОПОП, указываются (при наличии) особые требования к уровню и характеру его знаний, опыта; дается характеристика планируемых вступительных испытаний; особо указываются необходимость творческого конкурса, возможность учета портфолио и другие особые требования (при наличии).

3.2.9. Характеристика профессиональной деятельности выпускника:

- Область профессиональной деятельности выпускника

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведётся подготовка; описывается специфика профессиональной деятельности с учётом профильной направленности подготовки, указываются в рекомендательном плане типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник.

- Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ГОС с учетом заявленной профильной направленности.

- Виды профессиональной деятельности выпускника.

Указываются основной и дополнительные (при наличии) виды профессиональной деятельности в соответствии с ГОС ВПО.

- Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности формируются в зависимости от вида профессиональной деятельности на основе ГОС и требований работодателя.

3.2.10. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП

В данный раздел включаются учебно-методические материалы и рекомендации, описывающие условия и особенности, применяемых в рамках ОПОП, образовательных технологий и требования к обучающимся и преподавателям в рамках отдельных видов учебной деятельности. Представляются:

- сведения о комплексе основных учебников, учебно-методических пособиях и информационных ресурсах для учебной деятельности обучающихся по всем модулям, включённым в учебный план;

- характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания обучающихся и преподавателей при реализации ОПОП;
- характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности всех участников и организаторов образовательного процесса.

ОПОП должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем модулям.

#### 3.2.11. Кадровое обеспечение ОПОП

В данный раздел включаются качественная характеристика профессорско-преподавательского состава и научных работников, участвующих в реализации образовательной программы. Сведения могут предоставляться в виде аналитических материалов (совокупно по всем преподавателям, с указанием данных об их профильном образовании, ученых степенях и званиях, научной работе, статусе по отношению к Университету (штатный работник/совместитель) и т.п.), и/или агрегированным перечнем с личных страниц преподавателей на корпоративном портале (сайте) ИУК. В данном разделе также указываются сведения о ведущих отечественных и зарубежных ученых и специалистах-практиках из сферы производства и науки, деятелей искусства, которые привлекаются к реализации конкретной образовательной программы (с учетом требований образовательного стандарта, на основе которого разработана образовательная программа).

#### 3.2.12. Материально-технические и финансовые условия реализации ОПОП

В данном разделе представляются сведения о материально-технических условиях и финансовых вопросах реализации образовательной программы, включая характеристику условий для проведения аудиторных, лабораторных занятий; учебных и производственных практик; для самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся.

Дается информация о наличии и использовании специализированных лабораторий и кабинетов, сложного оборудования, предусмотренных ГОС ВПО КР; об особенностях и возможности проживания в общежитии, о получении разного рода социальных пособий и материальной помощи; об условиях обучения на местах по договорам; об оказании платных образовательных услуг. Также представляются сведения о скидках по оплате обучения, о возможности перехода с платного обучения на бесплатное (включая нормативные акты ИУК).

#### 3.2.13. Характеристика социально-культурной и научно-образовательной среды факультета/университета

В данном разделе указываются возможности вуза в формировании общекультурных компетенций выпускников, дается характеристика социокультурной среды вуза и условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Приводятся сведения о возможностях и условиях для развития социально-личностных компетенций и профессиональных навыков обучающихся, удовлетворения их индивидуальных образовательных, исследовательских и культурных запросов, расширения кругозора, созданных помимо образовательной программы, например:

- возможности академической мобильности обучающихся, сотрудничестве конкретной образовательной программы/факультета, ее реализующего, с другими образовательными и научными организациями (в т.ч. зарубежными и международными);
- возможности участия в студенческом самоуправлении и различных видах студенческой активности на основе самоорганизации (кружки, волонтерские группы, театральные труппы и т.п.), имеющих в Университете/на факультете;
- возможности организации индивидуальных образовательных траекторий, в т.ч. во внеучебное время (летние и зимние школы, участие в научно-учебных и проектно-учебных лабораториях и группах, ит.п.);

- возможности участия в социальных и социально-культурных проектах факультета/Университета;
- перечни он-лайн курсов и других элементов внешних образовательных программ (включая программы дополнительного образования), которые могут быть включены в индивидуальные учебные планы обучающихся.

#### 3.2.14. Связи с рынком труда и ключевыми работодателями

При проектировании общей характеристики ОПОП должны быть проведен анализ рынка образовательных услуг и возможности позиционирования на нем новой образовательной программы; должен быть проведен анализ рынка труда, указывается, на какие именно рынки труда ориентирована образовательная программы и почему, и показываются возможности будущего трудоустройства для потенциальных выпускников образовательной программы.

При анализе рынка труда и при определении наиболее востребованных образовательных результатов должно быть учтено мнение тех работодателей, которые могли бы стать ключевыми для разрабатываемой образовательной программы; желательно привлечение в различных формах представителей таких работодателей к разработке проекта ОПОП и концепции организации проектной и исследовательской работы.

В данном разделе приводятся сведения о ключевых для ОПОП /факультета потенциальных работодателях, их участии в проектировании и реализации ОПОП; о профессиональных сертификатах, востребованных на рынке труда в данной профессиональной области, и условиях их получения; информация о дисциплинах в рамках конкретной образовательной программы, которые ведут к получению образовательных результатов, которые могут быть зачтены при получении профессиональных сертификатов.

Возможно размещение историй удачной карьеры и/или аналитических материалов о профессиональных траекториях выпускников образовательной программы.

#### 3.2.15. Сведения, подтверждающие качество освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки

В данном разделе приводится информация об оценке качества образовательных услуг данной ОПОП: о наличии государственной и/или общественной (в т.ч. международной) и/или профессионально-общественной аккредитации данной ОПОП, о имеющихся у образовательной программы сертификатах и экспертных заключениях по итогам экспертизы качества образовательной программы (в т.ч. международной). Здесь же размещаются актуальные отчеты по самообследованию образовательной программы.

#### 3.2.16. Организация проектной и/или научно-исследовательской работы обучающихся:

В разделе дается описание основных принципов организации проектной и исследовательской работы в рамках образовательной программы, этапов и виды научно-исследовательской работы обучающихся. Представляются в динамике сведения о научных кружках, клубах, научных конференциях и т.п., участии в них обучающихся, достижениях в НИР. Показывается роль НИР в достижении образовательных результатов образовательной программы и формировании компетенций.

Для программ магистратуры обязательно представляется концепция научно-исследовательского семинара.

### **3.3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОПОП**

К учебно-нормативным документам учебного процесса относятся:



- учебный план по направлению подготовки;
- рабочий учебный план по направлению подготовки;
- календарный график учебного процесса;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и их аннотации;
- программы всех видов практик и их аннотации;
- программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и ее аннотация;
- фонд оценочных средств и методические материалы к ним.

3.3.1. В учебном плане по направлению подготовки указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.3.2. В рабочем учебном плане по направлению подготовки дополнительно указываются дисциплины вузовского компонента и элективные курсы.

3.3.3. Календарный график учебного процесса отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

3.3.4. Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются для всех дисциплин учебного плана. Они разрабатываются, утверждаются, обновляются и публикуются согласно действующим нормативным актам ИУК в этой области.

Рабочая программа дисциплины включает в следующие разделы:

- титульный лист с указанием наименования дисциплины (модуля), сетки (объема) часов по видам учебной работы, с подписью зав.кафедрой и председателя методсовета факультета;
  - цели дисциплины;
  - планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и заданными компетенциями;
  - место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
  - карта компетенций дисциплины в разрезе тем;
  - технологическая карта дисциплины;
  - карта накопления баллов по дисциплине по видам учебной работы;
  - тематический план распределения часов по видам занятий с указанием образовательных технологий и оценочных средств;
  - программа (содержание) дисциплины, структурированная по темам (разделам);
  - цели и планируемые результаты обучения по темам (разделам), соотнесенные с заданными компетенциями и результатами обучения дисциплины;
  - календарно-тематический план по видам учебной работы (лекций, семинаров, лабораторных, СРС) с указанием формируемых компетенций, часов, баллов, методов, оценочных средств, литературы, сроков выполнения;
  - перечень образовательных технологий, применяемых при освоении дисциплины;
  - учебно-методическое обеспечение дисциплины с указанием основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
  - политика выставления баллов.
- К рабочей программе должны быть приложены:

- рецензии (внутренняя и внешняя);
- выписка из матрицы компетенций ОПОП и решения кафедры о том, какие результаты освоения ОПОП и компетенции должна формировать данная дисциплина.

3.3.4.1. Аннотация на программу дисциплины имеет следующую структуру:

- Название дисциплины.
- Цели изучения дисциплины.
- Ожидаемые результаты обучения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ОПОП (указать к какому компоненту относится - базовому, вузовскому, элективным курсам; технологии образования и формируемые компетенции).

- Краткое содержание дисциплины.

3.3.5. Программы всех видов практики и аннотации на них

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.3.6. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний выпускников ОПОП, позволяющих продемонстрировать достижение всех запланированных результатов освоения ОПОП и сформированности у них всей совокупности обязательных компетенций.

Программа ГИА должна содержать:

- требования к содержанию и процедурам защиты выпускных квалификационных работ;
- требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (при наличии);
- фонд оценочных средств, обеспечивающих оценку достижения результатов освоения ОПОП.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и утверждается согласно действующим нормативным актам ИУК в этой области. Входящие в государственную итоговую аттестацию виды итоговых аттестационных испытаний (государственные экзамены, защита выпускной квалификационной работы) регулируются соответствующими нормативными актами ИУК.

3.3.7. Фонды оценочных средств ОПОП:

3.3.7.1. Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине

Оценочные средства необходимо разрабатывать на основе заданных компетенций и результатов обучения дисциплины (РОД), выраженных в форме знаний, умений и навыков. В ФОС входят средства и процедуры оценки РОД, а также индивидуальные

оценочные средства для студентов, позволяющих им удостовериться, что ожидаемые результаты достигаются.

В ФОС включаются:

- а) оценочные средства для текущего контроля и их критерии;
- б) оценочные средства для рубежного контроля и их критерии;
- в) оценочные средства для итогового контроля и их критерии;
- г) оценочные средства для контроля СРС и их критерии;

Если оценочными средствами выступают доклады, рефераты, круглые столы, диспуты, контрольные работы, тестирование и т.п., то указываются их тематика, вопросы, варианты контрольных работ, тестовых заданий и т.д., а также контрольные вопросы по каждой теме учебной программы в заданной последовательности в полном соответствии с образовательной программой. Оценочные средства следует формировать для всех тем (разделов) дисциплины.

д) паспорт ФОС.

3.3.7.2. Фонд оценочных средств по практике, входящий в состав программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедур оценивания для каждого результата обучения по практике;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.3.7.3. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал и процедур оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

#### **IV. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ОТКРЫТИЯ И ЗАКРЫТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1. Организация разработки ОПОП**

4.1.1. Новая образовательная программа разрабатывается по инициативе факультета/руководства Университета и/или инициативной группы из числа ППС и научных работников факультета/Университета.

4.1.2. Разработке новой ОПОП предшествует сопоставительный анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих зарубежных и кыргызских образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.

4.1.3. Новая ОПОП разрабатывается на основе ГОС ВПО КР.

4.1.4. Деканы факультетов, совместно с заведующими кафедрами, организуют изучение запросов различных категорий потребителей образовательных услуг.

4.1.5. На ученом совете факультета обсуждаются результаты изучения запросов, принимается решение о целесообразности разработки новой ОПОП, выдвигается кандидатура руководителя ОПОП, в соответствии с требованиями ГОС ВПО КР, и Определяется разработчик (группа разработчиков) ОПОП.

4.1.6. Разработчик подготавливает общую характеристику ОПОП и передает ее на рассмотрение ректору.

4.1.7. Решение о реализации ОПОП в ИУК принимает ректор на основании служебной записки и общей характеристики ОПОП.

4.1.8. После согласования с ректором разработчик подготавливает проект ОПОП и направляет его в УИД ИУК.

4.1.9. УИД проводит проверку проекта ОПОП на соответствие требованиям данного Порядка и ГОС. В случае несоответствий ОПОП требованиям УИД возвращает проект ОПОП разработчику на доработку.

4.1.10. При отсутствии замечаний по результатам проверки проекта ОПОП в УИД разработчик ОПОП обеспечивает его рецензирование внешним экспертом. При наличии замечаний по результатам рецензирования эксперт оформляет соответствующий акт. При отсутствии замечаний эксперт - подписывает проект ОПОП.

4.1.11. Проект ОПОП, успешно прошедший экспертизу и рецензирование представляется разработчиком в ученый совет факультета.

## **4.2. Утверждение образовательных программ**

При разработке новой ОПОП разработчики представляют к утверждению: общую характеристику ОПОП (приложение №1), учебный план и календарный учебный график, матрицу компетенций, аннотации всех входящих в учебный план дисциплин (модулей), предложение по кадровому составу преподавателей программы; для программ бакалавриата и магистратуры – концепцию организации проектной и исследовательской работы, для программ магистратуры – концепцию научно-исследовательского семинара.

Все новые образовательные программы имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное *рассмотрение*:

4.2.1. Ученым советом (далее УС) факультета, планирующего к открытию новую программу; положительное решение УС факультета является основанием для передачи материалов в УИД .

4.2.2. Учебно-информационным департаментом (УИД) ИУК.

После согласования с УИД материалы ОПОП передаются в учебно-методический совет (далее – УМС) ИУК.

4.2.3. УМС ИУК оценивает соответствие новой образовательной программы всем требованиям, предъявляемым к образовательным программам ГОС ВПО КР. УМС принимает решение о рекомендации ОПОП для дальнейшего рассмотрения в ректорате и Ученом совете ИУК.

4.2.4. Ректорат рассмотрев, принимает рекомендации по утверждению (отклонению) ОПОП Ученым советом ИУК.

4.2.5. Ученым советом ИУК.

Положительное решение Ученого совета ИУК об открытии новой ОПОП является одновременно ее утверждением.

При утверждении межкампусных/межфакультетских образовательных программ на первом этапе необходимо утверждение ученого совета (УС) каждого факультета, который будет принимать участие в ее реализации. При утверждении междисциплинарных образовательных программ необходимо на первом этапе утверждение УС тех факультетов, которые планируют принимать участие в ее реализации.

В случае если ОПОП относится к сетевым программам и реализуется с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

образовательная программа разрабатывается и утверждается совместно Университетом и этими организациями.

После утверждения новая образовательная программа разрабатывается в полном составе (согласно разделу III настоящего Положения).

#### **4.3. Набор абитуриентов на образовательные программы**

Набор абитуриентов на образовательные программы ведется централизованно на основании ежегодно утверждаемых УС ИУК Правил приема в ИУК. Образовательная программа может быть включена в Правила приема и на нее может быть объявлен набор только при условии ее утверждения, и наличия направления подготовки/специальности, в рамках которых открывается данная ОПОП, в лицензии ИУК на осуществление образовательной деятельности.

Если на образовательную программу не осуществлен набор абитуриентов в связи с ее недостаточной востребованностью, то организаторы программы могут в дальнейшем:

- отказаться от ее реализации, в порядке, установленном п. 4.5. (о закрытии ОПОП) настоящего Положения;
- провести модернизацию ОПОП с целью повышения ее конкурентоспособности и привлекательности на рынке образовательных услуг, представить план и материалы модернизации проректору, координирующему учебную работу, на согласование и, в случае одобрения, провести набор на ОПОП.

#### **4.4. Обновление и модернизация ОПОП**

Образовательные программы ежегодно пересматриваются и, при необходимости, обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Согласно требованиям образовательных стандартов (ГОС ВПО КР), ОПОП может ежегодно обновляться в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов.

Основанием для **обновления** ОПОП могут выступать:

- 1) инициатива и предложения академического руководителя и/или академического совета ОПОП и/или преподавателей программы;
- 2) результаты оценки качества ОПОП (такие результаты могут быть получены в ходе самообследования ОПОП, Опросов обучающихся и/или работодателей, административных проверок, внутреннего и внешнего аудита и иных процедур);
- 3) объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОПОП (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

Модернизация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, миссию, планируемые образовательные результаты ОПОП. Изменение вида образовательной программы также относится к модернизации. Особым случаем модернизации ОПОП является включение в нее новых специализаций.

Модернизация ОПОП может проводиться:

- по инициативе руководства Университета/Факультета, в случае неудовлетворительных выводов о ее качестве в результате самообследования или анализа динамики набора обучающихся;
- по инициативе руководителя ОПОП при отсутствии набора абитуриентов на образовательную программу;

- при наличии заключений о недостаточно высоком качестве ОПОП по результатам различных процедур оценки качества ОПОП;

- по инициативе разработчиков с целью учета произошедших изменений в научном профессиональном поле, в которых реализуется ОПОП, а также изменений рынка образовательных услуг или рынка труда.

Желательно привлечение к модернизации образовательных программ представителей ключевых работодателей, внешних по отношению к данной ОПОП экспертов (как из профессионального сообщества Университета, так и независимых).

Модернизированная образовательная программа вместе с обоснованием внесенных в нее изменений должна получить одобрение УС факультета и пройти согласование в УИД и с проректором по учебной работе.

Повторное утверждение образовательных программ происходит по инициативе разработчиков или факультета, реализующего данную ОПОП, в случае ее значительного обновления. Значительным считается обновление состава ОПОП (состава дисциплин, практик и их трудоемкости) более чем на 50 %. При повторном утверждении образовательная программа проходит следующие этапы:

1) Рассмотрение УС факультета, положительное решение УС факультета является основанием для передачи материалов в УИД.

2) Рассмотрение УИД ИУК; согласование УИД является основанием для передачи материалов в УМС ИУК.

3) Рассмотрение УМС ИУК; заключение УМС является рекомендательным для проректора по учебной работе.

4) Утверждение проректором по учебной работе.

#### **4.5. Закрытие образовательных программ**

Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых ИУК ОПОП:

- по инициативе Факультета, при отказе от ее реализации;

- по инициативе Университета в случае отсутствия набора абитуриентов на ОПОП в течение 2-х лет;

- в случае преобразования двух и более ОПОП в одну; в этом случае объединенная образовательная программа разрабатывается и проходит утверждение как новая, а на существовавшие до этого отдельные образовательные программы прекращается набор абитуриентов, по окончании обучения последнего курса уже принятых студентов ОПОП исключается из перечня реализуемых Университетом образовательных программ;

- по инициативе Университета, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОПОП получены заключения о низком качестве реализуемой ОПОП.

Решение об исключении образовательной программы из числа реализуемых ОПОП принимает УС ИУК.

При отказе от реализации ОПОП по инициативе факультета, принимается решение УС факультета о вынесении вопроса о прекращении приема на данную программу на УС ИУК. При положительном решении УС Университета, на указанную ОПОП прекращается набор абитуриентов, она не вносится в новые Правила приема. По завершении обучения по ней последнего курса уже принятых студентов ОПОП исключается из перечня реализуемых Университетом образовательных программ.

При прекращении набора на ОПОП абитуриентов по инициативе Университета в случае отсутствия набора в течение 2-х лет, в случае получения заключений о низком качестве ОПОП рассмотрение этого вопроса на УС инициирует УИД ИУК.

## **V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Сведения об ОПОП размещаются на сайте ИУК; основной и наиболее полной формой представления образовательной программы является сайт ОПОП. Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов, входящих в ОПОП, а также его полноту, являются академические руководители образовательных программ. Академический руководитель ОПОП определяют также полный перечень документов и материалов, входящих в документационный состав ОПОП, в том числе перечень размещаемых на сайте ОПОП документов и материалов (ссылок), помимо обязательных. Ответственными за полноту и своевременность размещения информации в рамках ОПОП на сайте образовательной программы являются руководители ОПОП.

### **5.1. Представление ОПОП на сайте образовательной программы**

Сайт образовательной программы существует в версиях для абитуриентов и для обучающихся. Состав информации об ОПОП в этих версиях сайта может быть неодинаковым.

Сайт ОП в обязательном порядке содержит следующую информацию и материалы:

#### **5.1.1. «Визитка образовательной программы»:**

- Название образовательной программы.
- Уровень подготовки.
- Направление обучения (код и наименование).
- Форма обучения.
- Срок обучения.
- Присуждаемая квалификация.
- Профиль (если есть) или указание на общий профиль; перечень специализаций (если есть).
- Язык (языки) обучения.
- Краткое описание образовательной программы.
- Контактная информация (или ссылка на соответствующий ресурс) факультета, реализующего ОПОП, руководителя ОПОП.

#### **5.1.2. Документы и материалы, перечисленные в разделе 3 настоящего Положения (полные тексты или ссылки);**

5.1.3. Информация о количестве мест данной ОПОП, финансируемых за счет средств субсидий из госбюджета на выполнение государственного задания и мест по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг); о количестве вакантных мест для приема (перевода) на места, финансируемые за счет средств субсидий из госбюджета на выполнение государственного задания, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5.1.4. Ссылки на форумы с руководством факультета/Университета, на «выразительную кнопку». Справочник учебного процесса на корпоративном сайте ИУК;

5.1.5. Другие материалы и элементы, способствующие обеспечению более полного информирования об ОПОП всех участников образовательных отношений, включенные по решению академического руководителя и/или академического совета образовательной программы в состав ОПОП.

Рекомендуется размещать на сайте образовательной программы:

- Ссылки на размещенные на сайте ИУК тексты и/или аннотации выпускных квалификационных работ выпускников данной программы.
- Ссылки на Правила приема, сайт Приемной комиссии, состав вступительных испытаний в текущем календарном году.

- Информацию о событиях научной, образовательной, культурной жизни факультета и Университета, а также внешних событиях, которые могли бы быть интересны обучающимся данной ОПОП.

- Опросы и инструменты обратной связи для обучающихся и выпускников по различным аспектам реализации ОПОП.

**Разработчик:**

**И.о. заведующего кафедрой теологии  
и естественно-гуманитарных дисциплин**

**А. Исмаилов**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА**

«Утверждаю»  
Ректор ИУК

\_\_\_\_\_

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Квалификация - \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная

**Бишкек-2018**

*(Структура и документационный состав общей характеристики ОПОП)*

**1. Цели и планируемые результаты освоения образовательной программы**

Цели основной образовательной программы:

Цель 1. \_\_\_\_\_

Цель 2. \_\_\_\_\_

Цель 3. \_\_\_\_\_

Основная образовательная программа ориентирована на достижение следующих результатов обучения (РООП) обучающимся:

**РООП-1:** способен осуществлять .....

.....

**РООП-1 = ОК-1+ОК-5+ ПК-3+ПК-7**

ОК-1:	.....(берется из ГОС)
ОК-5:	.....
ПК-3:	.....
ПК-7:	.....

**РООП-2:** владеет .....и умеет.....

**РООП-2 = ОК-11+ПК-10+СЛК-9**

ОК-11:	.....
ПК-10:	.....
СЛК-9:	.....

и т.д.

**2. Матрица соотношения целей и результатов освоения ОПОП:**

	Цель 1	Цель 2	Цель 3	Цель 4
РООП-1: _____	+		+	
РООП-2 _____		+		+
РООП-3 _____	+	+		
....				
РООП-10 _____			+	+

**3. Матрица компетенций ОПОП**

Наименование дисциплин по блокам	Заданные в ГОС компетенции								
	ОК1	ОК2							
	+								
		+							
	+	+							

**4. Сроки освоения образовательной программы**

Нормативный срок освоения основной образовательной программы бакалавриата (для очной формы обучения) составляет 4 года, трудоемкость освоения - 240 зачетных

единиц.

Срок освоения программы бакалавриата по очно-заочной (вечерней) форме обучения (указывается конкретный срок).

Срок освоения программы бакалавриата по дистантной форме обучения – (указывается конкретный срок).

Срок освоения программы при сочетании (указать, каких) форм обучения (указывается конкретный срок).

**5. Трудоемкость ОПОП** по направлению подготовки (шифр \_\_\_\_\_) – \_\_\_\_\_ кредитов (зачётных единиц). Трудоемкость за каждый учебный год – \_\_\_\_\_ кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного семестра (при двух семестровом построении учебного процесса) равна 30 зачётным единицам. Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента. Трудоемкость освоения ОПОП включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, \_\_\_\_\_ практику и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП (все виды аттестации).

#### **6. Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОПОП:**

- сведения о потенциальных ключевых работодателях – потребителях выпускников образовательной программы;
- анализ потребностей ключевых работодателей в кадрах выпускников ОПОП;
- перечень и характеристика рынка труда, на которые ориентирована ОПОП и обоснование ориентированности ОПОП на эти рынки.

#### **7. Описание преимуществ и особенностей ОПОП с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг:**

- сопоставительный анализ подобных программ в вузах КР и зарубежных образовательных организациях;
- обоснование преимуществ, уникальности и новизны ОПОП на рынке образовательных услуг;
- описание планируемых особенностей реализации ОПОП;

#### **8. Требования к абитуриенту:**

К освоению образовательной программы бакалавриата (программы специалитета) допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению образовательной программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня и прошедшие вступительные испытания (указать, какие).

#### **9. Возможности продолжения образования**

По завершению магистерской программы «\_\_\_\_\_» направления \_\_\_\_\_ выпускник может продолжить обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

#### **10. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**10.1. Область профессиональной деятельности** выпускников по направлению подготовки \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (текст из ГОС)

**10.2. Объектами профессиональной деятельности** выпускников по направлению подготовки \_\_\_\_\_ являются: \_\_\_\_\_ (текст из ГОС)

**10.3. Магистр по направлению подготовки \_\_\_\_\_ готовится к следующим видам профессиональной деятельности:**

- Основные виды профессиональной деятельности: (выбирается из ГОС в соответствии с направленностью магистратуры (академическая или практическая)
  - о проектно-конструкторская;
- Дополнительные виды профессиональной деятельности: (выбор из оставшихся при желании и необходимости)
  - о организационно-управленческая (экспертная)

Все (или указать, какие) виды профессиональной деятельности согласованы с организациями ...

Выбор видов профессиональной деятельности (каких) магистрантами осуществляется в процессе обучения за счет изучения соответствующих дисциплин по выбору, прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. (Уточнить порядок выбора)

**10.4.** Магистр по направлению подготовки \_\_\_\_\_ должен быть подготовлен к решению следующих **профессиональных задач** в соответствии с профильной направленностью ОПОП магистратуры и видами профессиональной деятельности (расписываются только под выбранные виды проф деятельности):

- научно-педагогическая (НП): \_\_\_\_\_
- научно-исследовательская (НИ): \_\_\_\_\_
- организационно-управленческая (экспертная) (ОУ): \_\_\_\_\_

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП** (полнотекстовые документы или ссылки на места размещения ресурсов):

- учебно-методические материалы и рекомендации общеуниверситетского/ факультетского уровня и уровня ОП, описывающие условия и особенности применяемых в рамках ОП образовательных технологий и требования к обучающимся и преподавателям в рамках отдельных видов учебной деятельности;

- методические рекомендации по курсовым работам, практикам;

- методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы,

- учебные, учебно-методические материалы и информационные ресурсы по дисциплинам (модулям), включённым в учебный план;

- сведения о выполнении норм по обеспечению книгами, в т.ч. электронными;

- характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания обучающихся и преподавателей в Университете;

- характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса;

- правила оформления и критерии оценивания различных видов контрольных и аттестационных работ;

- комплекс информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для ППС и студентов конкретной ОП (например, сайты отдельных учебных дисциплин в электронной среде обеспечения образовательного процесса Learning Management System (далее – LMS), страницы программы в социальных сетях и на других информационных ресурсах; и т.д.);

- иные документы общеуниверситетского/факультетского уровня.

ОПОП должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем модулям ОПОП.

## **12. Кадровое обеспечение ОПОП:**

- сведения совокупно по всем преподавателям, с указанием данных об их профильном образовании, ученых степенях и званиях, научной работе, статусе по отношению к Университету (штатный работник/совместитель) (в свободной форме);

- сведения о ведущих отечественных и зарубежных ученых, привлекаемых к реализации ОПОП;

- сведения о специалистах-практиках, руководителях профильных предприятий и организаций, привлекаемых к реализации ОПОП;

- перечень личных страниц преподавателей программы;

- резюме ППС (связь ППС с профессиональными сообществами);

- резюме ППС на сайте: стаж, степень, звание, список научных трудов, образование;

- сведения о ППС: повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, сертификаты;

- сведения о результатах и последствиях результатов рейтинга ППС;
- анализ результатов анкетирования «Преподаватель глазами студентов»;
- сведения о среднем балле студентов по каждому преподавателю;
- график и анализ (отзыв коллег) кафедр по взаимопосещению занятий.

**13. Материально-технические и финансовые условия реализации ОПОП** (полнотекстовые документы или ссылки на места размещения ресурсов):

- сведения о выполнении норм по аудиторному фонду, о наличии объектов и условий для проведения аудиторных (практических, семинарских, лабораторных, индивидуальных) занятий, самостоятельной работы обучающихся;
- сведения о наличии условий и объектов проведения учебных и производственных практик;
- сведения о наличии специализированных лабораторий и кабинетов, сложного оборудования, предусмотренных образовательным стандартом;
- сведения о количестве компьютеров, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- наличие мультимедийного оборудования;
- сведения об обеспеченности наглядно-дидактическими пособиями, их обновлении, лабораторном оборудовании;
- информация о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, об особенностях и возможности проживания в общежитии;
- информация об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- сведения об обеспеченности студентов объектами спорта: физкультурными площадками, спортзалами и т.п.;
- сведения о получении разного рода социальных пособий и материальной помощи;
- информация о скидках, возможности перехода с платного обучения на бесплатное обучение;
- условия обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцы договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по данной образовательной программе, и т.п.

**14. Характеристика социально-культурной и научно-образовательной среды факультета/Университета** (полнотекстовые документы или ссылки на места размещения ресурсов):

- сведения о возможности академической мобильности обучающихся;
- сведения о сотрудничестве конкретной ОП/факультета, ее реализующего с другими образовательными и научными организациями (в т.ч. зарубежными и международными);
- сведения о регулярных конференциях, которые проводятся Университетом/факультетом по направлению и/или профилю ОП;
- информация о наличии и возможности для участия в студенческом самоуправлении и различных студенческих активностях на основе самоорганизации (кружки, волонтерские группы, театральные труппы и т.п.), имеющих в Университете/на факультете;
- информация о возможности для организации индивидуальных образовательных траекторий, в т.ч. во внеучебное время (летние школы, открытые лекции, специальные программы и т.п., организуемые в Университете, на факультете);
- сведения о волонтерских программах;
- информация о центре тьюторинга (центре академических советников), о центре развития карьеры и иных службах и подразделениях Университета/факультета, которые могут оказать помощь обучающемуся;

– перечни он-лайн курсов и других элементы внешних образовательных программ (включая программы дополнительного образования), которые могут быть включены в индивидуальные учебные планы обучающихся , и т.д.

**15. Связи с рынком труда и ключевыми работодателями** (полнотекстовые документы или ссылки на места размещения ресурсов):

- сведения о ключевых для ОПОП/факультета потенциальных работодателях, их участии в проектировании и реализации ОП;
- сведения о профессиональных сертификатах, востребованных на рынке труда в данной профессиональной области, и условиях их получения,
- перечень дисциплин(модулей) в рамках ОП и/или из числа реализуемых в Университете (в т.ч. в программа дополнительного образования), которые ведут к получению нужных для профессиональной сертификации образовательных результатов;
- результаты исследований и/или аналитические материалы по карьерным траекториям и трудоустройству выпускников;
- истории удачной карьеры выпускников;
- мнения и отзывы выпускников и/или работодателей о данной ОП и т.п.

**16. Сведения, подтверждающие качество освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки** (полнотекстовые документы или ссылки на места размещения ресурсов):

- информация о процедурах оценки и признания качества, которые проходила и/или планирует проходить данная ОП (например, свидетельства о наличии государственной и/или общественной (в т.ч. международной) и/или профессионально-общественной аккредитации,
- имеющиеся у образовательной программы сертификаты и экспертные заключения по итогам экспертизы качества (в т.ч. международной);
- актуальные отчеты по самообследованию ОПОП и т.п
- Положение о внутривузовской системе управления качеством;
- внутренние системы гарантии качества: совет по качеству, службы, эксперты по качеству, лаборатории по управлению качеством и анализ их работы;
- контрольно-измерительные материалы (ФОС);
- процедуры и механизмы обеспечения качества(вступительные испытания, текущая и итоговая аттестация студентов, тестирование студентов при самообследовании, анализ итогов прохождения практик, анализ контрольных посещений занятий представителями ректората и зав.кафедрами, анализ взаимопосещений преподавателями, анализ результатов анкетирования студентов «Преподаватель глазами студентов»);
- опросники по выявлению удовлетворенности студентов;
- анализ принятых мер по результатам анкетирования;
- итоги научных конференций и олимпиад.

**17. Организация проектной и/или научно-исследовательской работы обучающихся:**

- описание основных принципов организации проектной и исследовательской работы в рамках ОПОП;
- информация о формах и видах НИРС, механизмах привлечения к НИР и стимулирования обучающихся;
- сведения о научных кружках, клубах, конференциях и т.п., участии в них обучающихся, о достижениях – все в динамике;
- для программ магистратуры обязательно – концепция научно-исследовательского семинара.

**Форма матрицы компетенций ОПОП.**

Матрица компетенций ОПОП \_\_\_\_\_  
уровень бакалавриат/магистратура/специалитет

Структура ОПОП (в зависимости от уровня программы)	З Е	Универсальные компетенции <sup>1</sup>					Профессиональные компетенции			Профессиональные задачи <sup>2</sup>
		Ко д	ЗЕ <sup>3</sup>	Ко д	З Е	...	Код	ЗЕ	...	
Учебный цикл ....										
Базовая часть										
Дисциплина		РБ, М Ц		РБ, СД .			РБ, СД, МЦ <sup>4</sup>			<i>При условии указания уровня СД - обязательно</i>
Дисциплина		РБ, СД , М Ц		РБ, СД , М Ц			РБ, СД, МЦ			
Дисциплина		РБ, СД , М Ц		РБ, СД , М Ц			РБ, СД, МЦ			
Вариативная часть										
Дисциплина										
Дисциплина										
Дисциплина										
Междисциплинарная курсовая работа 1										
Междисциплинарная курсовая работа 2...										
Практики										
Практика										
Практика										
Научно-исследовательский семинар/проектный семинар										
НИС 1										
НИС 2...										
Проектная деятельность										
Проект 1										
Проект 2										

<sup>1</sup> Список компетенций выбирается из образовательного стандарта, в соответствии с концепцией ОП (в случае, если профильная ОП предполагает добавление компетентностных результатов, они тоже включаются в состав компетенций).

<sup>2</sup> Перечень профессиональных задач выбирается из образовательного стандарта, в соответствии с концепцией ОП (для профильных ОП особое внимание уделяется профессиональным задачам, конкретизированным для данного профиля).

<sup>3</sup> Определяется примерный объем формирования данной компетенции в ЗЕ (с учетом объема в ЗЕ каждого элемента образовательной программы и всей образовательной программы в целом). Для элементов, которые не имеют измерения в ЗЕ (студенческое самоуправление и т.п.) – эта колонка не заполняется.

<sup>4</sup> РБ, СД, МЦ – уровни формирования компетенций (ресурсная база, способы деятельности, мотивационно-ценностная составляющая).

Иная научно-исследовательская и проектная деятельность										
НУЛ										
ПУГ										
Иное(что)										
Государственная итоговая аттестация										
Защита ВКР										
Студенческое самоуправление и самоорганизация										
Что конкретно										
Что конкретно										