



ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной библиотеке Исламского университета Кыргызстана

1. Общие положения

1.1. Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Частью четвертой Гражданского кодекса КР, законом КР «О библиотечном деле», законом КР "Об образовании », законом КР «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативными актами Министерства образования и науки КР, приказами и распоряжениями ректора ИУК. Уставом ИУК и настоящим Положением.

1.2. Электронная библиотека (далее - ЭБ) Исламского университета Кыргызстана (далее – ИУК) – это информационная система, позволяющая надежно накапливать, сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных изданий и документов, доступные в удобном для пользователей виде через глобальные сети передачи данных.

1.3. Настоящее Положение об электронной библиотеке Исламского университета Кыргызстана (далее - Положение) определяет структуру и содержание работы электронной библиотеки ИУК с целью полного и оперативного обеспечения образовательного процесса и научных исследований электронными изданиями и документами и информации о них в удобном для пользователей виде.

1.4. Электронная библиотека является частью библиотеки научной библиотеки ИУК и представляет собой многофункциональную информационную систему, в которой хранятся в электронной форме и могут быть использованы документы, необходимые для обеспечения образовательного процесса и научных исследований ИУК.

1.5. Электронная библиотека направлена на создание электронных ресурсов и информационное, и библиотечное обслуживание, соответствующее лицензионным нормативам к обеспеченности обучающихся вуза, а так же ориентирована как на внутренних (студентов, аспирантов, профессорско-преподавательский состав, сотрудников университета), так и внешних пользователей ИУК с помощью современных средств и библиотечных технологий.

1.5.1. Электронная библиотека призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу в рамках учебных занятий и самостоятельной работы студентов, а также предоставлению учебного материала и необходимых дополнительных источников информации;
- научную, направленную на содействие справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;

- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде лакун за счет приобретения электронных библиотечных систем.

2. Цели и задачи электронной библиотеки

2.1. Создание электронной библиотеки, включающую в себя совокупность электронных ресурсов, организуемых по библиотечному принципу на основе автоматизированных библиотечных технологий, включая формирование, обработку, систематизацию, хранение и доступ к электронным документам и базам данных.

2.2. Повышение книгообеспеченности образовательного процесса в университете.

2.3. Улучшение эффективности и качества библиотечно-информационного обслуживания студентов, научно-педагогического персонала и сотрудников университета.

2.4. Внедрение современных информационных технологий в практику библиотечно-информационного обслуживания.

2.5. Обеспечение оперативности библиотечно-информационного обслуживания.

2.6. Предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.7. Повышение уровня доступности документов.

2.8. Долгосрочное хранение электронных документов.

2.9. Интеграция информационных ресурсов библиотеки ИУК в мировое информационное пространство.

3. Структура и ресурсы электронной библиотеки

3.1. Основным структурным элементом электронной библиотеки является автоматизированная информационно-библиотечная система.

3.2. В состав электронной библиотеки могут дополнительно включаться базы данных, или другие программы, или системы, обеспечивающие реализацию всех функций библиотеки.

3.3. Электронная библиотека включает в себя документы и издания в электронном виде в удобной для пользователей форме. В электронной библиотеке могут содержаться сами документы и издания, а также ссылки на сетевые ресурсы в сети Интернет.

3.4. Электронные издания, составляющие фонд электронной библиотеки, являются объектами авторского права и охраняются законодательством КР и Международными конвенциями.

3.5. Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

3.5.1. По форме собственности:

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью университета, т.е. внутривузовские учебно-методические пособия, созданные профессорами и преподавателями университета в порядке выполнения служебного задания;

- электронные ресурсы, приобретенные от издательств и издательских домов по договору права пользования и использования, согласно закону об авторском праве.

3.5.2. По видам носителей информации:

- электронные ресурсы на дисках (CD-ROM);

- электронные ресурсы в виде файлов в форматах защиты (PDF).

3.6. Электронная библиотека включает коллекции: полных текстов учебной и учебно-методической литературы, изданной в ИУК;

- электронных периодических изданий, представленных по подписке и по договорам пользования;
- электронных библиотечных систем, приобретенных согласно тематическому плану комплектования; научных трудов преподавателей ИУК;
- ссылок на электронные образовательные и библиотечные ресурсы в сети Интернет.

3.7. Электронная библиотека ИУК состоит из следующих разделов:

- электронный каталог фондов библиотеки, включающий информацию об учебной литературе, периодических изданиях;
- каталог аналитической росписи статей из периодических изданий;
- электронные версии печатных изданий, в том числе электронные версии изданий ИУК (учебно-методические пособия, монографии, статьи, пособия, журналы и т.д.).

4. Функции электронной библиотеки

4.1. Комплектование фонда ЭБ ИУК документами и базами данных:

- приобретение электронных изданий, содержащих информацию научного и учебного характера;
- отбор и комплектование электронными ресурсами в соответствии с профилем образовательных программ университета.

4.2. Учет документов и баз данных.

4.3. Каталогизация документов ЭБ ИУК.

4.4. Организация доступа.

4.5. Информационное обслуживание пользователей.

4.6. Защита информации (обеспечение сохранности документов ЭБ ИУК).

5. Порядок формирования и комплектования электронной библиотеки

5.1. Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- получение электронных документов из внешних источников;
- получение электронных документов из отдела научной работы университета;
- сканирование текстов.

5.2. Документы в ЭБ представлены в формате PDF.

5.3. Все документы, принятые на хранение в электронную библиотеку, подлежат обязательной обработке в соответствии с принятыми форматами и действующими правилами и методикой каталогизации в научной библиотеке ИУК

5.4. Каталогизация электронных документов, включаемых в ЭБ осуществляется в соответствии с международными и отечественными нормативами, действующими в сфере библиографического описания документов:

- Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

5.5. Библиотека ИУК: - ведет учет документов, поступающих в ЭБ ИУК:

- осуществляет обработку электронных копий документов и изданий для размещения их в ЭБ ИУК;
- осуществляет каталогизацию электронных ресурсов;
- информирует студентов и профессорско-преподавательский состав ИУК об информационно-поисковых возможностях приобретаемых университетом ресурсов;
- обучает пользователей технологии поиска информации в ЭБ университета;
- комплекзует фонд электронными изданиями учебного и научного характера;
- ведет статистику обращений пользователей к ЭБ ИУК.

5.6. Электронная библиотека ИУК используется в целях библиотечно-информационного обслуживания студентов, профессорско-преподавательского состава, аспирантов, магистров и сотрудников ИУК.

6. Ответственность и организация работы электронной библиотеки

6.1. Ответственность за организацию работы научной библиотеки и осуществляет заведующий библиотекой.

6.2. Начальник отдела научной работы обеспечивает подготовку электронных версий учебных и учебно-методических пособий, изданных в ИУК, и передает их в библиотеку для включения в ЭБ ИУК.

6.3. Методическую помощь и координацию совместной работы ЭБ ИУК и научной библиотеки ИУК осуществляет библиограф библиотеки, в его обязанности входит:

- отбор и форматирование электронных ресурсов;
- пополнение ЭБ необходимыми ресурсами; - своевременное предоставление плановых и отчетных документов;
- еженедельный мониторинг информационно-технического состояния ЭБ ИУК.

6.4. Ответственность за программную и техническую поддержку ЭБ ИУК несет информационно-технический отдел университета.

6.5. Организацию доступа к ресурсам ЭБ ИУК. резервное копирование ресурсов ЭБ осуществляет информационно-технический отдел университета.

6.6. Право доступа к Web серверу в рамках должностных обязанностей имеет:

- информационно-технический отдел ИУК.

7. Порядок предоставления и информационных материалов электронной библиотеки пользователям

7.1. Электронные ресурсы, поступившие на различных видах носителей, размещаются на сервере библиотеки ИУК.

7.2. Полнотекстовые электронные ресурсы, переданные из отдела научной работы, предназначены для размещения в локальной и внешней сети университета.

7.3. Материалы, размещенные в ЭБ ИУК. допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

7.4. Информация, представленная в ЭБ ИУК, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме

любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы ЭБ ИУК для общественных или коммерческих целей.

8. Программная платформа электронной библиотеки

8.1 .В качестве платформы для электронной библиотеки и электронных ресурсов используется выделенный Web-сервер под управлением операционной системы Windows Server 2003, 2008 с использованием баз данных.

9. Авторские права

9.1. Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского и патентного права и охраняются международными конвенциями и законодательством КР. Автор и/или владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

9.2. Свободному переводу в электронную форму подлежат издания, на которые истек срок действия Закона КР «Об авторском праве». В случае действия авторских прав с их владельцем заключается трудовой договор в котором регулируется право ЭБ ИУК выставлять документ от своего лица и на условиях, определяемых трудовым договором.

9.3. Условия трудового договора, в т.ч. об ответственности за нарушения принятых обязательств, определяются по усмотрению обеих сторон и должны соответствовать обязательным для них правилам, установленным законом и иными правовыми актами, действующими в момент заключения трудового договора.

9.4. Заимствование электронных документов, произведенных другими лицами или организациями, осуществляется на договорной основе с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного документа.

Разработчик:
И.о. декана факультета
гуманитарных знаний

Ш. Исмаилов