

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИУК
Нарматов А.И.



ПОЛОЖЕНИЕ о самостоятельной работе студентов

1.1. Данное Положение о самостоятельной работе студентов учреждения образования «Исламский университет Кыргызстана» (далее – Положение) разработано на основе

1.2. Положение регулирует организацию и проведение СРС высшего образования (далее – студентов) в Исламском университете Кыргызстана (далее – ИУК).

1.3. Самостоятельная работа студентов (далее СРС) – это вид учебной деятельности студентов в процессе освоения образовательных программ высшего образования, осуществляемой самостоятельно вне аудитории (в библиотеке, научной лаборатории, в домашних условиях и т.д.) с использованием различных средств обучения и источников информации.

1.4. Самостоятельная работа студентов – это самостоятельная работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве лица из числа профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватель) и контролируемая им на определенном этапе обучения.

2. Цели СРС студентов

2.1. Целями СРС в ИУК являются:

- активизация учебно-познавательной деятельности студентов;
- формирование у студентов умений и навыков самостоятельного приобретения и обобщения знаний;
- формирование у студентов умений и навыков самостоятельного применения знаний на практике;
- саморазвитие и самосовершенствование.

2.2. Самостоятельная работа студентов должна обеспечиваться мотивацией, доступностью и качеством учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, сопровождаться эффективной системой контроля и способствовать усилению практической направленности обучения.

2.3. При выполнении СРС должны быть созданы условия, при которых обеспечивалась бы активная роль обучающихся в самостоятельном получении знаний и систематическом применении их на практике.

2.4. Самостоятельная работа студентов должно осуществляться через разработку учебно-методического обеспечения СРС (Силлабус) и осуществление контрольных мероприятий.

3. Принципы СРС студентов

3.1. Принципы планирования и организации СРС:

- соответствие объема СРС реальному бюджету времени обучающегося, выделяемому на СРС;
- равномерность проведения СРС в течение семестра;
- увеличение удельного веса СРС от семестра к семестру;
- системность и регулярность проведения контроля СРС.

3.2. Количество учебных часов, отведенных на СРС, определяется базовыми учебными планами по специальностям (направлениям специальностей) и может корректироваться в рабочих учебных планах ИУК по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) в рамках свобод, установленных государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ГОС ВПО), и в соответствии с настоящим Положением.

3.2.1. По наиболее важным дисциплинам для специальностей высшего образования I ступени (бакалавра) проведение СРС планируется за счет часов, отведенных базовым учебным планом для СРС. На освоение учебного материала в рамках СРС для специальностей высшего образования I ступени может отводиться до 50% (55-45) аудиторных часов, предусмотренных учебным планом на изучение конкретной дисциплины.

3.2.2. На освоение учебного материала в рамках СРС для специальностей высшего образования II ступени (магистратуры) может отводиться до 70% аудиторных часов, предусмотренных учебным планом на изучение конкретной дисциплины.

3.3. Обязательными условиями эффективной организации СРС по учебной дисциплине является ее учебно-методическое обеспечение и использование балльной системы оценки знаний по конкретной учебной дисциплине.

3.3.1. Учебно-методическое обеспечение СРС по учебной дисциплине включает:

- методические рекомендации по организации и выполнению СРС по учебной дисциплине;
- перечни заданий и контрольных мероприятий СРС по учебной дисциплине;
- учебную, справочную, методическую, иную литературу и ее перечень;
- учебно-методические комплексы, в том числе электронные;
- наглядные пособия, мультимедийные, аудио и видеоматериалы;
- доступ для каждого обучающегося к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по учебной дисциплине;
- фонды оценочных средств: типовые задания, контрольные работы, тесты, алгоритмы выполнения заданий, примеры решения задач, тестовые задания для самопроверки и самоконтроля, тематика рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения и диагностики компетенций;
- другое.

3.3.2. На основе перечня контрольных мероприятий СРС по учебным дисциплинам на каждый семестр преподавателем составляется план контрольных мероприятий СРС по специальности (направлению специальности, специализации) и доводится до сведения обучающихся.

3.3.3. Время, отведенное на СРС, может использоваться обучающимися на:

- проработку тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение;
- выполнение типовых расчетов;
- решение задач;
- составление алгоритмов, схем;
- выполнение чертежей, расчетно-графических работ;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- подготовку сообщений, тематических докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение практических заданий;
- конспектирование учебной литературы;

- подготовку отчетов;
- составление обзора научной (научно-технической) литературы по заданной теме;
- выполнение патентно-информационного поиска;
- аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме);
- подготовку докладов;
- подготовку презентаций;
- оформление рекламных, информационных и демонстрационных материалов (стенды, газеты и пр.);
- составление тестов;
- изготовление макетов, лабораторно-учебных пособий;
- составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;
- оформление и сопровождение интернет-страниц, сайтов, блогов;
- другое.

3.3.4. При составлении заданий СРС по учебной дисциплине необходимо предусмотреть возрастание их сложности: от заданий, формирующих достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания, к заданиям, формирующим компетенции на уровне воспроизведения, и далее к заданиям, формирующим компетенции на уровне применения полученных знаний. В соответствии с этим задания СРС по учебной дисциплине рекомендуется делить на два модуля:

- задания, формирующие достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания,
- задания, формирующие компетенции на уровне воспроизведения и применения полученных знаний.

Каждый из вышеперечисленных модулей заданий СРС включает в обязательном порядке задачи профессионально направленного содержания.

3.3.5. Содержание СРС и ее учебно-методическое обеспечение отражается в учебной программе ИУК по учебной дисциплине. Так, в информационно-методической части учебной программы ИУК указываются примерные перечни заданий СРС, если учебным планом ИУК по специальности (направлению специальности, специализации) предусмотрена управляемая самостоятельная работа студентов по данной дисциплине и форма контроля знаний (контрольное мероприятие) предполагает составление перечня заданий. Количество часов СРС и форма контроля знаний (контрольное мероприятие) указываются также в учебно-методической карте учебной дисциплины.

4. Контроль СРС и нормирование нагрузки преподавателей.

4.1. Виды и формы контроля СРС определяются учебной рабочей программой (Силлабус) в соответствии с требованиями образовательного стандарта с учетом поставленных целей, задач, учебно-методической, организационной, материально-технической обеспеченности учебной дисциплины, ее специфики, уровня сложности и логики изучения.

4.2. Контроль СРС осуществляется преподавателем, как правило, во время аудиторных занятий.

4.1.1. Контроль СРС может осуществляться в виде:

- контрольной работы;
- теста;
- коллоквиума;
- дискуссия;
- защиты учебных заданий;
- защиты творческих работ;

- других интерактивных методов.

4.3. Тематики СРС осуществляется преподавателем в учебной рабочей программе задания СРС (Силлабус – Приложение 1), где указывается отметка о виде отчетности самостоятельной работы студента в группе.

4.4. Для методической поддержки СРС ИУК проводятся консультации и отчетности в соответствии с утвержденным графиком (Приложение 2).

4.4. Учет результатов контроля СРС осуществляется преподавателем в журнале учета консультаций и контроля результатов СРС (Приложение 3). Отметка о проведении консультаций с подписью консультирующего и консультируемого делается в журнале учета консультаций и контроля результатов СРС. Журнал оформляется отдельно для студентов I и II ступеней высшего образования.

4.6. Объем часов, отведенных на консультационно-методическую поддержку СРС (консультации) и контроль СРС, планируется в пределах часов, переведенных в управляемую СРС.

4.7. Часы, отведенные на консультационно-методическую поддержку СРС (текущие консультации) и контроль СРС, тарифицируются согласно действующим нормам времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом.

4.8. Студент обязан выполнить все установленные учебной рабочей программой задания СРС (Силлабус), результаты которой учитываются как составная часть отметки при проведении межсессионного контроля освоения студентами содержания образовательных программ и текущей аттестации по учебной дисциплине. Невыполнение СРС расценивается как невыполнение учебной программы.

Разработчик:

**И.о. заведующего кафедрой теологии
и естественно-гуманитарных дисциплин**

Ш. Исмаилов

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СИЛЛАБУСА

Семестр 1.

№	Тематики самостоятельной работы студента	Всего	Виды отчетности самостоятельной работы студента														
			2ч.	2ч.	2ч.	2ч.	2ч.	2ч.	2ч.	2ч.	2ч.	2ч.	2ч.	2ч.	2ч.	2ч.	
		30ч.	№1 мозговой штурм	№ 2 Кейс-стади	№ 3 Аквариум	№ 4 Эссе	№ 5 Коллоквиум	№ 6 Дискуссия	№7 Брифинг	№8 Кластер	№9 Попс-формула	№ 10 Интервью	№11 Деловые игры	№12 Дебат	№ 13 Презентация	№ 14 Вебинар	№15 Коучинг
1		1ч.	1														
Итого		30ч.	2с.	2с.	2с.	2с.	2с.	2с.	2с.	2с.	2с.	2с.	2с.	2с.	2с.	2с.	2с.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СИЛЛАБУСА
(ГРАФИК КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ)**

СЕМЕСТР 1.

№	Тематики самостоятельной работы студентов	Время проведения консультаций		Место проведения консультаций
		День недели	Время	

ЖУРНАЛ УЧЕТА КОНСУЛЬТАЦИЙ И КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ СРС

№ п/п	Тема консультации	Количество часов	Дата проведения	Подпись преподавателя	Подпись студента