

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор исламского университета
Кыргызстана Нарматов А.И.



“ 10 ” 06 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о внешней экспертизе ООП

Исламского Университета Кыргызстана

Бишкек 2021

1. Общие положения

1.1. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области образования разработка и утверждение учебно-методической документации образовательных программ: учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее учебнометодическая документация), отнесены к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Разработка проектов учебно-методической документации производится педагогическими, инженерно-педагогическими работниками (заместителем директора по учебной работе, начальником учебной части, заведующими отделениями, иными инженерно-педагогическими работниками), по поручению директора или уполномоченного им должностного лица либо по собственной инициативе.

1.3. Каждый педагогический, инженерно-педагогический работник колледжа имеет право инициировать рассмотрение проекта учебнометодической документации (учебного плана, рабочей программы учебных занятий и др.), подготовленного им по собственной инициативе, направив его соответствующему председателю предметно-цикловой комиссии отдела, председателю методического совета либо заместителю директора по учебным работам.

1.4. Педагогический, инженерно-педагогический работник, являющийся автором проекта, имеет право участвовать в заседаниях предметно-цикловой комиссии, учебно-методического совета по рассмотрению его проекта, знакомиться с результатами экспертизы, в случае несогласия с экспертными заключениями направлять соответствующее обращение директору колледжа, который вправе принять решение о проведении дополнительной, в том числе внешней, экспертизы.

2. Порядок проведения экспертизы учебных планов образовательных программ

2.1. Для проведения экспертизы проект учебного плана образовательной программы представляется заведующим отделением по форме, утверждённой директором или уполномоченным им должностным лицом:

2.1.1. при разработке проекта по поручению директора или уполномоченного им должностного лица в объёме, установленном в поручении;

2.1.2. при разработке проекта по собственной инициативе с полным комплектом рабочих программ учебных занятий, включённых в учебный план.

2.2. Для установления соответствия образовательным стандартам и требованиям, локальным актам Колледжа экспертиза проекта учебного плана организуется учебно-методическим советом. Экспертиза осуществляется рабочей группой, назначенной по приказу директора, а также могут привлекать экспертов из числа других работников или иных лиц.

2.3. Для проведения экспертизы на предмет соответствия содержания образовательной программы и применяемых педагогических технологий целям подготовки по образовательной программе заместитель директора по учебной работе направляет проект учебного плана на рассмотрение учебнометодических комиссий, методических советов, при необходимости организует внешнюю экспертизу.

2.4. Для установления возможности и целесообразности реализации образовательной программы с точки зрения наличия и эффективного использования необходимых ресурсов заместитель директора по учебной работе организует проведение экспертизы проекта учебного плана должностными лицами, отвечающими за обеспечение реализации образовательных программ в Колледже, а также (при необходимости) внешними экспертами.

2.5. По совокупности результатов экспертиз заместитель директора по учебной работе вправе: - представить проект учебного плана на рассмотрение Педагогического совета колледжа; - направить проект учебного плана на доработку с приложением полученных экспертных заключений; - отклонить проект учебного плана.

2.6. Для утверждения проект учебного плана образовательной программы, рассмотренного предметно-цикловой комиссией отделения, Педагогическим советом колледжа, представляется заместителем директора по учебной работе к директору колледжа.

2.7. Все учебные планы, утвержденные приказом директора, принятые после вступления в силу настоящего Порядка, вступают в силу только после его утверждения.

3. Порядок организации внешней экспертизы образовательных программ и учебно-методической документации

3.1. Внешняя экспертиза образовательных программ и учебнометодической документации проводится:

- при получении права на ведение образовательной деятельности (лицензирование), при подтверждении соответствия качества (и, в соответствующих случаях, содержания) подготовки обучающихся по образовательным программам государственным образовательным стандартам (государственная аккредитация);

- для получения общественной, профессионально-общественной, в том числе международной, аккредитации образовательной программы;

- в иных необходимых случаях, в том числе предусмотренных настоящим Порядком.

3. Этапы экспертизы ООП ВПО

3.1. Для экспертизы ООП ВПО на соответствие указанным в ГОС ВПО требованиям в части, отнесенной к УО, в УО в течение 6 месяцев с момента получения положительного решения о целесообразности открытия новой ООП ВПО сдается комплект документов который в частности включает:

а) учебный план, включая распределение дисциплин по курсам, график учебного процесса (на бумажном и электронном носителях);

б) компетентностная модель выпускника (на бумажном и электронном носителях);

в) матрицу компетенций процесса (на бумажном и электронном носителях);

г) список преподавателей, привлекаемых к реализации образовательной программы, с указанием ученой степени и ученого звания по установленной форме (на бумажном и электронном носителях);

д) другие нормативные и учебно-методические материалы. К представляемой образовательной программе прилагается выписка из протокола заседания структурного подразделения о рассмотрении ООП ВПО.

3.2. Порядок рассмотрения документов УО:

3.2.1. Комплект документов, указанных в п. 4.1, подается в УО не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты заседания УМС в соответствии с утвержденным планом заседаний.

3.2.2. УО производится экспертиза ООП ВПО и, как правило, в течение 2х недель готовится предварительное заключение. При отрицательном предварительном заключении образовательная программа возвращается разработчикам на доработку.

3.2.3. После получения положительного предварительного заключения УО, как правило, не менее чем за 5 рабочих дней до заседания УМС, назначаются 2 рецензента, один из которых должен являться членом УМС, при этом руководитель структурного подразделения, на котором разрабатывается ООП, не может быть рецензентом. В случае разработки ООП ВПО в рамках международных проектов дополнительная рецензия не требуется.

3.2.4. Как правило, не менее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты заседания УМС рецензенты представляют в Учебный отдел свои рецензии-заключения по установленной форме, копии – структурному подразделению ООП.

3.2.5. При получении хотя бы одной отрицательной рецензии комплект документов направляется разработчику ООП ВПО на доработку и устранение недостатков. Для устранения недостатков устанавливается дополнительный срок (не более 2-х месяцев);

3.2.6. При получении положительных рецензий пакет документов на открытие ООП ВПО выносится на рассмотрение УМС.