

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Ректор исламского университета**  
**Кыргызстана Нарматов А.И.**

“ ” 2018г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о компьютерном классе ИУК**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом и разработано Исламском университетом Кыргызстана (далее – Университет) в соответствии с Законом «Об образовании в Кыргызской Республике», «Уставом Университета» и другими локальными нормативными документами.

1.2. Использование компьютерных классов рассматривается в Университете как одно из важнейших составляющих формирования грамотности студентов в области информационно-коммуникационных технологий, а комплектование таких классов техникой и программным обеспечением – как одно из приоритетных направлений информатизации Университета.

1.3. Учебный компьютерный класс, оснащенный компьютерами и используемый для учебного процесса, создается с целью обеспечения учебного процесса по дисциплинам, в ходе изучения которых предполагается использование компьютеров, а также для выполнения самостоятельной работы студентов в рамках учебного плана. Использование компьютерного класса в Университете осуществляется с учетом расписания на факультете.

1.4. Ответственным за состояние электронной техники и программного обеспечения в компьютерном классе является материально-ответственное лицо.

1.5. Контроль за общим состоянием компьютерного класса, включая соблюдение санитарно-эргономических и противопожарных требований, осуществляется проректором по хозяйственной части Университета.

1.6. Контроль за техническим и программным оснащением, а также за использованием доступа к информационным ресурсам осуществляется управлением информатизации.

1.7. Контроль правил работы в компьютерном классе во время учебных занятий осуществляет преподаватель.

### **2. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЬЮТЕРНОГО КЛАССА**

2.1. Комплектация компьютерного класса:

- компьютеры, размещение которых соответствует санитарно-техническим нормам;
- колонки (по необходимости);
- принтер с допустимым уровнем шума (по необходимости);
- проектор (по необходимости);
- сканер (по необходимости);
- оборудование для организации локальной сети;

- программное обеспечение, требуемое для проведения занятий;
- учебно-методическая литература, необходимая для обеспечения полноценного учебного процесса (при необходимости);
- маркерная доска (по необходимости).

2.2. Ответственность за сохранность материальных ценностей (компьютеров, оборудования, инвентаря, мебели, программного обеспечения) во время занятий несут преподаватели, осуществляющие учебный процесс, во внеурочное время и время самостоятельной работы – материально-ответственное лицо компьютерного класса.

2.3. Все материальные ценности в компьютерном классе должны иметь инвентарные номера.

### **3. ФУНКЦИИ КОМПЬЮТЕРНОГО КЛАССА**

3.1. Назначение компьютерного класса:

- в рамках учебного плана в нем проводятся аудиторские занятия по дисциплинам информатики и другие занятия с использованием компьютеров;
- отводятся часы для самоподготовки студентов к занятиям;
- формируется банк программных продуктов учебно-методического назначения;
- формируется банк электронных учебников и пособий;
- формируется доступная для студентов, преподавателей и сотрудников библиотека учебно-методической литературы и методических разработок преподавателей;
- организуются консультации для студентов, преподавателей и сотрудников Университете по изучаемым дисциплинам и возможностям использования программных продуктов в образовательном процессе;
- организуется доступ пользователей компьютеров к корпоративной сети Университета, электронной образовательной среде, сети Internet.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМПЬЮТЕРНОГО КЛАССА**

4.1. Время работы компьютерного класса устанавливается согласно расписанию учебных занятий.

4.2. Работа компьютерных классов предусматривает время для самостоятельной работы обучающихся и проведения профилактических работ.

4.3. Вход студентов в компьютерный класс осуществляется в присутствии преподавателя, ведущего занятия, и осуществляется по звонку.

4.4. Во время учебных занятий сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек ПК и порядок на рабочих местах контролирует преподаватель, ведущий занятия.

4.5. Во время самостоятельной работы обучающихся ответственность за сохранность компьютерного класса отвечает материально-ответственное лицо, в функции которого входит:

- подготовка класса к началу и окончанию работы (получение/сдача ключей, включение/выключение компьютеров и т.д.);
- поддержание рабочего состояния оборудования;
- обеспечение доступа обучающихся и преподавателей в компьютерный класс;
- своевременная установка и настройка необходимого программного обеспечения;
- организация банка программного обеспечения, в частности, студенческих программ, электронных ресурсов и пр.;
- регулярная антивирусная проверка;
- оказание консультации преподавателям по работе с программами.

4.6. При работе в компьютерном классе преподаватель обязан:

— проводить инструктаж для студентов учебных групп по технике безопасности и охране труда, режиму работы в компьютерном классе (на первом занятии в начале семестра);

— проводить занятия в соответствии с календарным учебным графиком;

— следить за сохранностью программного обеспечения, сетевых и системных настроек.

4.7. Преподаватель имеет право:

— готовить управлению информатизации заявку на программное обеспечение;

— передавать информацию для размещения в электронных архивах.

4.8. Пользователь (преподаватель, сотрудник, обучающийся) обязан:

— соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;

— соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;

— оставлять верхнюю одежду в гардеробе или специально отведенном месте;

— входить в компьютерный класс в присутствии преподавателя;

— обратиться при появлении программных ошибок или сбоев оборудования к преподавателю;

— записывать информацию на диски в только указанную папку (папки);

— не копировать установленное программное обеспечение;

— бережно относиться к технике, мебели.

4.9. Пользователь (преподаватель, сотрудник, обучающийся) имеет право:

— использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для учебного процесса, для работы над научно-исследовательскими работами;

— пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в компьютерных классах;

— использовать Интернет для поиска необходимых ресурсов для научной и учебной деятельности;

— участвовать в создании Интернет-ресурсов Университете.

4.10. Пользователям компьютерного класса запрещено:

— находиться в классе в верхней одежде;

— размещать одежду и сумки на рабочих местах;

— находиться в классе с едой и напитками;

— класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;

— присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;

— передвигать компьютеры;

— открывать системный блок;

— пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;

— перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;

— вносить изменения в аппаратную конфигурацию компьютера (перенос клавиатуры/мыши с одного компьютера на другой, переключения мониторов и т.д.);

— удалять или перемещать чужие файлы;

— устанавливать и запускать на рабочих местах компьютерные игры;

— устанавливать программное обеспечение.

4.11. Лица, виновные в порче или уничтожении материальных средств, закрепленных за компьютерным классом, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Кыргызской Республики.

**Разработчик:**

**И.о. декана факультета  
гуманитарных знаний**

**Ш. Исмаилов**