

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Исламского университета
Кыргызстана Нармагов А.И.


" 26 " 07 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программ

Исламского Университета Кыргызстана

Бишкек 2018

Настоящее Положение разработано на основании республиканского закона No 92 «Об образовании» от 30 апреля 2003 года, положения об образовательной организации высшего профессионального образования КР, утвержденного Постановлением Правительства No148 от 5 мая 2009г.

Устава Исламского Университета Кыргызстан (далее ИУК) и других нормативных документов МОиН КР.

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые в ИУК по всем формам обучения и образовательным ступеням.

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки и профессиональной переподготовки обучающихся в ИУК.

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала, как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать работу преподавателя и сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин.

1.4. Без рабочей программы дисциплины преподаватель не допускается к занятиям,

1.5. Требования Положения должны соблюдаться всеми кафедрами ИУК.

2. Цели и задачи разработки рабочей программе

2.1. Целью создания рабочих программ является повышение качества подготовки специалистов через программно-методическое обеспечение образовательного процесса по каждой дисциплине всех специальностей, реализуемых в ИУК.

2.2. При создании рабочей решаются следующие задачи:

-Подготовка учебно-методического обеспечения и формирование учебно-методических материалов по всем дисциплинам, преподаваемым в ИУК;

-Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов;

-Создание инструмента планирования и организации работы по совершенствованию учебно-методической базы ИУК.

3. Порядок разработки рабочей программе

3.1 Рабочая программа учебной дисциплины - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки студента по конкретной учебной дисциплине рабочего учебного плана.

3.2 Рабочая программа разрабатывается преподавателем самостоятельно в соответствии с программой учебной дисциплины и рабочим учебным планом. Если дисциплина не обеспечена примерной программой, то преподаватель разрабатывает авторскую программу в соответствии с требованиями ГОС по направлению.

3.3. Составление рабочей программы является обязательным для преподавателя учебной дисциплины (курса)

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины (курса) должна соответствовать:

- уровню теоретической подготовки выпускника,
- уровню практик, предусмотренных учебными планами;
- требованиям к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы.

3.5. Рабочая программа учебной дисциплины (курса) является базовой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной.

3.6. Рабочая программа учебной дисциплины (курса) обновляется ежегодно.

4. Оформление и содержание (структура) рабочей программы

4.1. Программа оформляется на бумажных и электронных носителях (формат А4; шрифт Times New Roman, размер 12.; поля: верхнее, нижнее и левое - 20 мм, правое - 10мм; абзацный отступ - от 15 до 17 мм; междустрочный интервал - одинарный, межсимвольный интервал - обычный; нумерация страниц в правом нижнем углу).

4.2. Рабочая программа является обязательной для всех дисциплин, реализуемой по специальностям ГОС ВПО и должна содержать

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- тематический план;
- содержание учебной дисциплины;
- перечень лекций, семинарских и практических занятий;
- контрольный материал (темы контрольных работ, вопросы к зачетам, билеты к экзаменам);
- перечень литературы и средств обучения.

4.3. Структура рабочей программы учебной дисциплины прилагается по учебной работе и заведующим кафедрой.

5. Обязанности преподавателей по учебно-методическому обеспечению преподаваемой дисциплины

5.1. Преподаватель обязан:

- в установленные сроки представить в методический совет ИУК рабочую программу преподаваемой дисциплины, планирование практических занятий и самостоятельной работы студентов по преподаваемому курсу, контрольные материалы;

- разработать рабочую программу учебной дисциплины в соответствии с рекомендациями, прописанными в государственном образовательном стандарте по специальности, учебным планом и примерной программой учебной дисциплины (при ее наличии) и периодически обновлять с учетом интересов заинтересованных сторон;

- заполнять журнал строго в соответствии с рабочей программой;

- пополнять и обновлять методическую базу дисциплины для формирования учебно-методического обеспечения.

6. Образовательные технологии

В разделе указываются традиционные и инновационные образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы. В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки, реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков и компетенций студентов. Важно обосновать связь используемых образовательных технологий с формируемыми компетенциями.

7. Процедура оценки достижений студентов

Указываются виды, способы, формы определения уровня компетенций, знаний, умений и навыков. Выбор вида и форм контроля должен определяться целями дисциплины и содержанием формируемых компетенций. В данном разделе рекомендуется привести критерии оценки уровня сформированной компетенции, которые разрабатываются преподавателем по отдельным формам контроля с учетом специфики предмета. Здесь же

приводятся контрольные вопросы по каждому модулю и структура экзаменационного билета (письменной работы) с указанием критериев оценки каждого задания.

7.1. Тематика эссе, рефератов и др.

7.2. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля (в течение семестра по темам и модулям).

7.3. Контрольные вопросы семестрового (итогового) контроля (по итогам изучения дисциплины).

8. Средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Указывается перечень обучающих, контролирующих, расчетных компьютерных программ, презентаций лекций, видео лекций. Дается перечень технических средств обучения, указываются специализированные аудитории и компьютерные классы и др.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень методических указаний, рекомендаций, способствующих усвоению знаний и развитию компетенций. Перечисляются разработанные методические рекомендации по развитию компетенций, по усвоению отдельных структурных элементов знаний, по выполнению лабораторных работ, по решению задач и т.д.

9.2. Рекомендуемая литература. Список рекомендуемой литературы состоит из трех частей – основной, дополнительной литературы и электронного ресурса с одноименными подзаголовками. Все списка должны содержать перечень новейших (обновляемых ежегодно) литературных источников доступных для студентов. Основная литература должна содержать минимальный перечень источников, в которых освещены все вопросы материала дисциплины.

При этом необходимо включать источники, рассматривающие принципиальные вопросы по возможности с разных позиций для исключения односторонности его восприятия. Рекомендуется указывать не менее 2 источников основной литературы (базовые учебники, имеющиеся в библиотеке Исламского университета Кыргызстана).

Дополнительная литература может быть более обширной, чем обязательная, но также должна быть ограничена разумными пределами. Недопустимо, когда в программе приводятся сотни источников, если при этом авторы программы не знают, где студенты смогут их найти.

Электронные ресурсы. Электронные публикации занимают в настоящее время все более значительное место в литературных списках.