

УТВЕРЖДАЮ»
Ректор исламского университета
Кыргызстана Нарматов А.И.

« 29 » 05 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об ответственных за качество в структурных подразделениях
Исламского университета Кыргызстана

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение определяет полномочия, ответственность и структуру взаимодействия ответственных по качеству структурных подразделений Университета, и колледжей, а также, образовательных, информационных, хозяйственных и других подразделений, ведущих, обеспечивающих и поддерживающих образовательную деятельность.

1.2. В своей работе Представитель руководства по качеству руководствуется:

- действующим законодательством Кыргызской Республики, регулирующим образовательную деятельность;
- нормативными и инструктивными материалами по вопросам стандартизации и сертификации;
- Уставом ИУК;
- решениями Ученого Совета и Совета по качеству ИУК;
- приказами и распоряжениями Ректора ИУК;
- Политикой в области качества ИУК;
- настоящим Положением.

1.3. Ответственные по качеству включены в организационную структуру системы качества Университета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО
ПО КАЧЕСТВУ

2.1. Целью ответственных по качеству в структурных подразделениях и отделах является организация систематической деятельности по обеспечению повышения качества образовательной и иной деятельности в ИУК, а также участие в подготовке аккредитации образовательных программ.

2.2. Основными задачами ответственных по качеству являются:

2.2.1. Информирование сотрудников подразделения о решениях Ученого Совета, Совета по качеству, приказах и указаниях ректора в области обеспечения качества образования, включая координацию регулярного повышения квалификации.

2.2.2. Организация работ по внедрению и развитию механизмов системы качества в подразделении, включая координацию документооборота по вопросам обеспечения качества образования, в том числе, на основе документов и рекомендаций отдела качества образования, а также минимальных требований по аккредитации и оценки образовательных программ.

2.2.3. Участие в мероприятиях по оценке и совершенствованию качества деятельности подразделения, включая аудит основных и вспомогательных процессов деятельности ИУК (в соответствии с приказом ректора).

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Ответственные по качеству назначаются во всех структурных подразделениях, деятельность которых прямо или косвенно оказывает влияние на качество основных видов деятельности ИУК.

3.2. При подборе кандидатов на ответственного по качеству необходимо особое внимание обращать на наличие следующих общих и специальных профессиональных, деловых и личных качеств.

Общие:

- Дисциплинированность и исполнительность.

- Тактичность, внимательность, соблюдение этики отношений, умение действовать в конфликтных ситуациях.

- Независимость, настойчивость и принципиальность в вопросах соблюдения стандартов, нормативов, положений, правил и регламентов.

Специальные (для структурных подразделений, связанных с реализацией образовательной деятельности):

- Опыт преподавательской или методической деятельности на штатной должности в Университете - не менее 5-ти лет.

- Умение работать с учебно-методической документацией.

Специальные (для структурных подразделений, связанных с обеспечением вспомогательных процессов образовательной деятельности).

- Опыт административной или организационной деятельности на штатной должности в вузе - не менее 3 года.

- Умение работать с нормативно-методической документацией.

3.3. Кандидатура ответственного предлагается руководителем структурного подразделения ИУК. Возложение или снятие обязанностей ответственного по качеству структурного подразделения осуществляется приказом ректора по согласованию с руководителем структурного подразделения, представителем руководства ИУК по качеству (ректор или проректор по учебной работе).

3.4. Общую координацию, планирование и контроль за деятельностью ответственных по качеству осуществляет представитель руководства по качеству, который несет полную ответственность за результативность и эффективность всего комплекса работ по обеспечению качества деятельности Университета.

3.5. Функция оперативного руководства деятельностью ответственных по качеству возлагается на директора департамента аккредитации и качества образования.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО КАЧЕСТВУ

4.1. Ответственный по качеству свою деятельность в структурном подразделении (отделе) строит на принципах компетентности и независимости в вопросах контроля и обеспечения качества.

4.2. Компетентность ответственного по качеству обеспечивается периодическим повышением уровня его квалификации.

4.3. Ответственный по качеству в своей деятельности при решении вопросов обеспечения качества обладает определенной независимостью от руководителя структурного подразделения. Эта независимость обеспечивается, в том числе, обязательным участием ответственного по качеству в работе коллегиального органа управления подразделением. В своей работе ответственный по качеству отчитывается перед директором департамента аккредитации и качества образования и Советом по качеству.

4.4. Для обеспечения результативности и мотивации успешной деятельности ответственного по качеству руководство ИУК и непосредственный руководитель предусматривают меры морального и материального характера. Наиболее отличившимся

по итогам года в обеспечении высокого качества деятельности ответственным по качеству приказом ректора объявляется благодарность и выплачивается премия.

4.5. Для обеспечения эффективности деятельности ответственного по качеству отдел качества образования разрабатывает формы, методические рекомендации и другие документы и материалы, отражающие механизмы обеспечения качества образования и лучшие практики их применения, организует поддержку и сопровождение их деятельности, включая проведение семинаров по повышению квалификации по вопросам качества, и размещение материалов на сайте ИУК.

4.6. Для вовлечения сотрудников подразделения в обеспечение качества его деятельности по инициативе ответственного по качеству могут создаваться группы по качеству.

5. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО КАЧЕСТВУ

5.1. Уполномоченный по качеству относится к категории специалистов.

5.2. На должность уполномоченного по качеству назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или высшее образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

5.3 Назначение на должность уполномоченного по качеству и освобождение от нее производится приказом ректора университета по согласованию с представителем руководства по качеству (ответственного за систему качества образования университета) (далее — представитель руководства по качеству), по предоставлению декана факультета (заведующего кафедрой, директора колледжа).

5.4. Уполномоченный по качеству должен знать:

- законы, постановления Правительства КР и другие нормативные акты, касающиеся качества образования;

- требования образовательных стандартов высшего образования; стандарты системы качества университета; правила внутреннего распорядка университета;

- правила и нормативы охраны труда и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормативы и правила;

- основы трудового законодательства Кыргызской Республики.

5.5. В своей деятельности уполномоченный по качеству руководствуется:

- Законом Кыргызской Республики "Об образовании";

- Уставом ИУК;

- приказами и распоряжениями руководства ИУК;

- единым планом методической работы ИУК;

- настоящей должностной инструкцией;

- санитарно-гигиеническими нормативами и правилами;

- программами, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

5.6. Уполномоченный по качеству подчиняется непосредственно представителю руководства по качеству.

5.7. На время отсутствия уполномоченного по качеству (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета по согласованию представителя руководства по качеству, по представлению декана факультета (заведующего кафедрой), приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО КАЧЕСТВУ

Уполномоченный по качеству обязан:

6.1. Участвовать в работе научно-методического совета ИУК, факультета (кафедр, колледжа), в совещаниях уполномоченных по качеству от факультетов (кафедр,

колледжа), в работе комиссий по проверке/оценке качества учебных занятий на факультете (в кафедре, колледже) и работе методических комиссий по направлениям подготовки (специальностям).

6.2. Развивать качество образования в подразделении путем выполнения требований стандартов системы качества университета, распоряжений представителя руководства по качеству.

6.3. Оказывать содействие декану факультета (заведующему кафедрой, директору колледжа) в совершенствовании образовательной деятельности.

6.4. Знакомить кафедры факультета (колледжа) с методами и формами совершенствования учебной работы со студентами.

6.5. Информировать коллектив факультета (колледжа) о содержании политики, целей в области качества университета и других документов системы качества образования.

6.6. Координировать деятельность кафедр факультета (колледжа), направленную на выполнение требований стандартов системы качества университета, распоряжений представителя руководства по качеству.

6.7. Систематизировать данные по качеству образования факультета (кафедры, колледжа).

6.8. Представлять представителю руководства по качеству информационно-аналитические отчеты о результатах мониторинговых исследований качества образовательной деятельности факультета (кафедры, колледжа).

6.9. Формировать предложения по совершенствованию системы качества образования факультета (кафедры, колледжа).

6.10. Направлять представителю руководства по качеству результаты планирования своей деятельности.

6.11. Анализировать ход выполнения плановых мероприятий в области качества образования кафедрами факультета (колледжа).

6.12. Повышать квалификацию в области качества образования.

6.13. Выполнять другие работы, направленные на внедрение, поддержание функционирования и улучшение системы качества образования факультета (кафедры, колледжа), и отвечать за организацию работ в области системы качества образования в рамках возложенных на него обязанностей.

6.14. Осуществлять сбор, хранение, использование и распространение персональных данных работника, обучающегося и иного лица в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

6.15. Предоставлять персональные данные работника и обучающегося только лицам, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, и только в части, которая необходима им для выполнения их должностных обязанностей.

6.16. Обеспечить защиту персональных данных работника, обучающегося и иного лица от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

6.17. Обеспечить работнику, обучающемуся и иному лицу свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

7. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО КАЧЕСТВУ

Уполномоченный по качеству имеет право:

7.1. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы факультета (кафедр, колледжа).

- 7.2. Принимать участие в согласовании плана работы факультета (кафедры, колледжа), планов работы кафедр, индивидуальных планов педагогических работников.
- 7.3. Участвовать в составлении планов мероприятий, направленных на улучшение системы качества факультета (кафедры, колледжа), ИУК.
- 7.4. Принимать участие в посещении учебных занятий, а также экзаменов и зачетов, проводимых преподавателями факультета (кафедры, колледжа).
- 7.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 7.6. Совместно с заведующими кафедрами решать вопросы качества образования.
- 7.7. Информировать представителя руководства по качеству о возникающих проблемах и вносить на рассмотрение компетентные, обоснованные и рациональные предложения по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями.
- 7.8. Запрашивать лично или по поручению представителя руководства по качеству у кафедр и структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 7.9. Привлекать специалистов всех (отдельных) кафедр к решению задач, возложенных на него, если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет, то с разрешения представителя руководства по качеству.
- 7.10. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности факультета (кафедры, колледжа).
- 7.11. Измерять и анализировать показатели качества на факультете (кафедре, колледже), координировать корректирующие и предупреждающие мероприятия, оценивать их эффективность.
- 7.12. Получать и обрабатывать персональные данные работников, обучающихся и иных лиц в рамках трудовых, гражданско-правовых правоотношений, с целью использования в учебно-научной, управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности ИУК, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов, а также предоставления сторонним лицам в рамках требований законодательством Кыргызской республики.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО КАЧЕСТВУ

Уполномоченный по качеству несет ответственность:

- 8.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в соответствии с действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами ИУК.
- 8.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.
- 8.3. За причинение материального ущерба в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.
- 8.4. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных в соответствии с действующим уголовным, административным, гражданским и трудовым законодательством Кыргызской Республики.