

**УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор исламского университета  
Кыргызстана Нарматов А.И.

« 29 » 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о представителе руководства по качеству**  
**Исламского университета Кыргызстана**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Представитель руководства по качеству осуществляет (независимо от других) возложенных на него обязанностей, управление, постоянный контроль, оценку и координацию системы менеджмента качества Исламского университета Кыргызстана (далее – ИУК), в соответствии с требованиями ISO 9001-2015. «Системы менеджмента качества. Требования», с целью содействия результативной и эффективной работе и улучшению системы менеджмента качества.

1.2. В своей работе Представитель руководства по качеству руководствуется:

- действующим законодательством Кыргызской Республики, регулирующим образовательную деятельность;
- нормативными и инструктивными материалами по вопросам стандартизации и сертификации;
- требованиями «Стандартов и директив для гарантии качества высшего образования в европейском регионе», разработанных Европейской ассоциацией гарантии качества в высшем образовании (European Association for Quality Assurance in Higher Education - ENQA);
- указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики;
- постановлениями, распоряжениями Кыргызской Республики;
- конституционными законами;
- приказами Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- требованиями, методами и подходами, определенными стандартами ИСО серии 9000;
- Уставом ИУК;
- решениями Ученого Совета и Совета по качеству ИУК;
- приказами и распоряжениями Ректора ИУК;
- Политикой в области качества ИУК;
- методами и подходами, определенными документацией системы менеджмента качества ИУК;
- настоящим Положением.

1.3. Представитель руководства по качеству назначается и освобождается приказом ректора ИУК из числа руководителей, имеющих стаж преподавательской работы не менее 5 лет.

1.4. Представитель руководства по качеству подчиняется непосредственно ректору ИУК и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и документированными процедурами системы менеджмента качества.

## **2. ЦЕЛЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РУКОВОДСТВА ПО КАЧЕСТВУ**

2.1. Целью Представителя руководства по качеству является обеспечение эффективного функционирования и непрерывного совершенствования СМК ИУК, способствующей повышению конкурентоспособности вуза за счет повышения качества продукции, отвечающей требованиям заинтересованных сторон, и повышения степени удовлетворенности потребителей.

## **3. ЗАДАЧА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РУКОВОДСТВА ПО КАЧЕСТВУ**

3.1. организация разработки, внедрения и развития СМК в университете;

3.2. развитие механизмов постоянного улучшения деятельности вуза и его структурных подразделений;

3.3. организация работ по изучению требований потребителей и их учета в деятельности ИУК.

## **4. ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РУКОВОДСТВА ПО КАЧЕСТВУ**

4.1. Обеспечение разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии процессов, предусмотренных системой менеджмента качества ИУК.

4.2. Координация взаимодействия подразделений и служб (факультетов, кафедр, отделов и т.д.) ИУК в процессе функционирования системы менеджмента качества, реализация планов и программ по качеству.

4.3. Организация и обеспечение выполнения работ по анализу системы менеджмента качества в соответствии с ISO 9001-2015, предоставление отчетов высшему руководству ИУК о функционировании системы менеджмента качества и необходимости ее улучшения, контроль выполнения решений, принятых высшим руководством. 3.4. Содействие распространению понимания требований потребителей по всем подразделениям и службам ИУК.

4.5. Организация и методическое руководство проведением внутренних аудитов и контроль за выполнением корректирующих действий по результатам внутренних аудитов.

4.6. Организация проведения анализа, оценки и актуализации Политики в области качества ИУК.

4.7. Методическое руководство деятельностью по обучению и подготовке персонала ИУК по вопросам системы менеджмента качества.

4.8. Организация и поддержание связей с внешними сторонами по вопросам, касающимся системы менеджмента качества ИУК.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РУКОВОДСТВА ПО КАЧЕСТВУ**

- 5.1. Своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовать указанные в настоящем Положении функции;
- 5.2. Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам создания и функционирования СМК в ВУЗе;
- 5.3. Обеспечивать эффективную и устойчивую работу университета в области качества.

## **6. ПРАВА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РУКОВОДСТВА ПО КАЧЕСТВУ**

- 6.1. Регулярно (не реже одного раза в квартал) докладывать ректору ИУК о результатах и эффективности работы по совершенствованию системы менеджмента качества.
- 6.2. Привлекать в установленном порядке руководителей подразделений ИУК к разработке планов по совершенствованию системы менеджмента качества.
- 6.3. Представительствовать от имени ИУК во внешних организациях по вопросам системы менеджмента качества.
- 6.4. Готовить приказы и распоряжения ИУК по вопросам функционирования и совершенствования системы менеджмента качества.
- 6.5. Разрешать спорные вопросы, возникающие между подразделениями ИУК в рамках системы менеджмента качества.
- 6.6. Готовить предложения о поощрении подразделений и отдельных специалистов ИУК по результатам функционирования системы менеджмента качества.
- 6.7. Принимать участие в совещаниях по вопросам менеджмента качества, конференциях, семинарах по методологии и практике систем менеджмента качества.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РУКОВОДСТВА ПО КАЧЕСТВУ**

- 7.1. Представитель руководства по качеству несет персональную ответственность за:
  - уровень методического и организационного обеспечения работ по выполнению требований ИСО 9001-2015;
  - поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества, результативность и эффективность работы по улучшению системы менеджмента качества;
  - эффективность использования выделенных ресурсов по обеспечению функционирования системы менеджмента качества.